

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V- 209

**MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
MARIJONŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) Marijonų sveikatos priežiūros padalinys (toliau - SPP) yra globos namų struktūrinis padalinys, kurio paskirtis padėti sergančiam paslaugų gavėjui arba paslaugų gavėjui su negalia atlikti veiksmus, padedančius išsaugoti sveikatą ar ją grąžinti, padėti gyventi taip efektyviai, kiek tai įmanoma turint neišvengiamų apribojimų.

2. SPP tiesiogiai pavaldus Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

3. SPP savo veikloje vadovaujama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, globos namų šiais savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir globos namų direktoriaus įsakymais, nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo veiklą.

**II SKYRIUS
TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

4. SPP tikslai:

4.1. teikti būtinąją medicininę pagalbą, slaugos, kineziterapijos, ergoterapijos paslaugas globos namų senyvo amžiaus asmenims ir/ar suaugusiems asmenims su negalia (toliau – paslaugų gavėjai);

4.2. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas: gydytojų (specialistų) konsultacijas paslaugų gavėjams;

4.3. padėti paslaugų gavėjui jo kasdieniniame gyvenime ar tose situacijose, kuriose įprastai pagalba jam nereikalinga: kvėpuoti, valgyti, tuštintis, ilsėtis, miegoti, judėti, praustis, apsirengti;

4.4. organizuoti ir atlikti paslaugų gavėjų aprūpinimą vaistais, kompensacine technika ir slaugos priemonėmis.

5. SPP funkcijos:

5.1. stebi paslaugų gavėjų sveikatos būklę jų gyvenamojoje aplinkoje, esant būtinumui kviečia greitosios medicinos pagalbos specialistus ar hospitalizuoja į stacionarią asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. moko paslaugų gavėjus sveikos gyvensenos, racionalios mitybos, dantų priežiūros ir asmeninės higienos reikalavimų laikymosi;

5.3. bet kuriuo paros laiku lanko paslaugų gavėjus jų gyvenamojoje aplinkoje ir esant būtinumui, jiems padeda užtikrinti fiziologinius poreikius;

5.4. daro įrašus paslaugų gavėjų sveikatos priežiūros kortelėse apie gydytojo paskirtą gydymą, vaistus, sveikatos stovio pakitimus, pildo slaugos proceso dokumentaciją ir kitą su asmens sveikatos būkle susijusią dokumentaciją;

5.5. dalyvauja komandiniame darbe su kitais socialinę globą teikiančiais specialistais;

5.6. gerbia paslaugų gavėjų teises ir laikosi konfidencialumo principų;

5.7. dalyvauja paslaugų gavėjų maitinimo procese, teikia užsakymus maisto tvarkymo organizatoriui dėl dietinio maitinimo, vertina pagaminto maisto kokybę;

5.8. moko paslaugų gavėjus lytinio bendravimo elgesio, aprūpina kontraceptinėmis priemonėmis, vykdo nėštumo ir gimdymo pasekmių profilaktinį švietimą;

5.9. vykdo paslaugų gavėjų apskaitą;

5.10. padeda paslaugų gavėjui adaptuotis naujoje aplinkoje, kurti aplinką, kurioje jis jaustųsi saugus ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą;

5.11. tvarko infekuotas atliekas, vykdo jų apskaitą.

III SKYRIUS TEISĖS

6. SPP, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir funkcijas, turi teisę:

6.1. teikti globos namų direktoriui pasiūlymus dėl lėšų, reikalingų globos namų paslaugų gavėjų sveikatos priežiūros užtikrinimui, SPP veiklos gerinimui;

6.2. dalyvauti globos namų valdyme;

6.3. bendradarbiauti su kitomis institucijomis sveikatos priežiūros klausimais;

6.4. rengti globos namų direktoriaus įsakymų projektus SPP veiklai užtikrinti;

6.5. kontroliuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą globos namų grupinio gyvenimo namų padaliniuose;

6.6. gauti informaciją ir darbo priemones reikalingas sveikatos priežiūros organizavimui;

6.7. įsigyti veiklai reikalingų įrankių, įrangos, priemonių ar kito turto;

6.8. turėti ir kitų teisės aktais nustatytų teisių.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Paslaugų gavėjų medikamentų paros normatyvus tvirtina globos namų direktorius.

8. SPP organizuoja aprūpinimą medikamentais ir kitomis slaugos prekėmis, jų rezervu, užtikrinant medicininio būtinumo principu pagrįstą jų vartojimą, teisingą apskaitą.

9. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams atsakingas už SPP pavestų tikslų vykdymą.

10. SPP darbuotojų pareigos, specialūs reikalavimai, funkcijos ir atsakomybė nustatyta jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ

11. SPP atliekama sveikatos priežiūros padalinio sveikatos priežiūros paslaugų kontrolė bei vertinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybė.

12. Sveikatos priežiūros paslaugų kokybę turi teisę kontroliuoti:

12.1. Globos namų direktorius, direktoriaus socialiniams reikalams ir/ar jo paskirti asmenys globos namuose nustatyta tvarka.

12.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka įgaliotos institucijos, kurioms privaloma pateikti jų reikalaujamus, su sveikatos priežiūros paslaugomis susijusius, vidaus veiklos dokumentus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. SPP darbuotojai atsakingi už sveikatos priežiūros paslaugų procesą, sveikatos priežiūros paslaugų kokybę globos namuose.

14. SPP nuostatai, pasikeitus situacijai ar teisės aktams, keičiami globos namų direktoriaus įsakymu.
