

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2024 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. V-196

MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MAISTO TVARKYMO PADALINIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) Maisto tvarkymo padalinys (toliau – MTP) yra globos namų struktūrinis padalinys, kurio paskirtis užtikrinti kokybišką globos namų paslaugų gavėjų maitinimą, maisto gaminimą, transportavimą, maisto produktų ir/ar maitinimo paslaugos įsigijimą ir kontrolę.

2. MTP tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavaduotojui ūkio priežiūros reikalams.

3. MTP savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir globos namų direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais maitinimo organizavimo veiklą.

II SKYRIUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. MTP tikslai:

4.1. Organizuoti racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgiant į globos namų paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos specialistų rekomendacijas.

4.2. Konsultuoti visų globos namų padalinių paslaugų gavėjus dietinio maitinimo klausimais.

4.3. Vykdyti visų globos namų padalinių paslaugų gavėjų mitybos poreikių tyrimą.

4.4. Ugdyti visų globos namų padalinių paslaugų gavėjų sveikos mitybos įgūdžius.

4.5. Bendradarbiauti su globos namų Socialinio darbo ir Sveikatos priežiūros padalinių specialistais dėl visų globos namų padalinių paslaugų gavėjų maitinimo.

4.6. Teikti pasiūlymus maisto tvarkymo gerinimui.

5. MTP funkcijos:

5.1. Organizuoja globos namų paslaugų gavėjų maitinimą, vadovaujantis Suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos pasaugos ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11 „Dėl suaugusiųjų

asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.2. Užtikrina GHPT reikalavimų vykdymą padalinyje ir padaliniui priskirtose patalpose.

5.3. Užtikrina saugią ir tvarkingą MTP patalpų aplinką.

5.4. Ruošia kokybišką maistą ir laiku pateikia paslaugų gavėjams vietoje ir nutolusiuose padaliniuose.

5.5. Organizuoja dietinę ir specialiąją mitybą pagal paslaugų gavėjų poreikį ir gydytojo rekomendacijas.

5.6. Dalyvauja paslaugų gavėjų maitinimo procese.

5.7. Naudoja išteklius racionaliai ir efektyviai.

5.8. Vykdo kitas socialinės globos paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas.

5.9. Rūšiuoja šalutinių gyvūninių produktų atliekas pagal Šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus bei teikia ataskaitas GPAIS - vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje.

III SKYRIUS TEISĖS

6. MTP, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir funkcijas, turi teisę:

6.1. Teikti globos namų direktoriui pasiūlymus dėl lėšų, reikalingų globos namų paslaugų gavėjų maitinimo užtikrinimui, MTP veiklos gerinimui.

6.2. Dalyvauti globos namų valdyme.

6.3. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis maisto tvarkymo klausimais.

6.4. Rengti globos namų direktoriaus įsakymų projektus MTP veiklai užtikrinti.

6.5. Kontroliuoti maisto produktų ir žaliavų užsakymą bei maisto gaminimą globos namų grupinio gyvenimo namų padaliniuose.

6.6. Gauti informaciją ir darbo priemones reikalingas maisto tvarkymui.

6.7. Įsigyti veiklai reikalingų įrankių, įrangos, priemonių ar kito turto.

6.8. Turėti ir kitų teisės aktais nustatytų teisių.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Paslaugų gavėjų maitinimo paros normatyvus tvirtina globos namų direktorius.

8. Maisto gaminimas MTP organizuojamas vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklėmis (toliau - GHPT) ir Maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

9. Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams atsakingas už šiam padaliniui pavestų tikslų ir funkcijų vykdymą.

10. MTP sudaro trys skyriai:

10.1. Marijonų skyrius, kuriam vadovauja maisto tvarkymo organizatorius.

10.2. Beržyno skyrius, kuriam vadovauja vyriausiasis maisto tvarkymo organizatorius.

10.3. Ažuolyno skyrius, kuriam vadovauja vyriausiasis maisto tvarkymo organizatorius.

11. Vyriausiasis maisto tvarkymo organizatorius atsakingas už MTP pavestų funkcijų įgyvendinimą.

12. MTP darbuotojų pareigos, teisės, funkcijos ir atsakomybė nustatytos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ

13. MTP atlieka maisto produktų, skirtų globos namų ir grupinio gyvenimo namų paslaugų gavėjų maitinimui, naudojimo kontrolę bei vertina maitinimo kokybę.

14. Maisto tvarkymo veiklą turi teisę kontroliuoti:

14.1. Globos namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir/ar jo paskirti atsakingi darbuotojai globos namuose nustatyta vidaus kontrolės tvarka.

14.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka įgaliotos institucijos, kurioms privaloma pateikti jų reikalaujamus, su maisto tvarkymu susijusius, dokumentus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. MTP darbuotojai atsakingi už maitinimo paslaugos teikimo procesą, už maisto tvarkymą, pagaminto maisto saugą ir kokybę.

16. MTP nuostatai, pasikeitus situacijai ar teisės aktams, keičiami globos namų direktoriaus įsakymu.
