

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2024 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-214

MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ PADALINIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau - globos namai) Grupinio gyvenimo namų padalinys (toliau - GGN) yra globos namų struktūrinis padalinys, kurio paskirtis užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su negalia, kurių fizinis savarankiškumas nustatytas ne mažesnis kaip iš dalies savarankiškas.

2. GGN tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

3. GGN savo veikloje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir globos namų direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimo veiklą.

II SKYRIUS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

4. GGNP tikslai:

4.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;

4.2. tenkinti psichologinius, socialinius, kultūrinius ir dvasinius kiekvieno GGN paslaugų gavėjo (toliau – paslaugų gavėjas) poreikius;

4.3. padėti paslaugų gavėjams integruotis į visuomenę, darbo rinką, sudaryti sąlygas saviraiškai;

4.4. sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų gavėjo kūrybiniam gebėjimams ugdyti, socialiniams įgūdžiams formuoti, jų fiziniam aktyvumui, sveikatinimui, savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti;

4.5. ugdyti ir stiprinti paslaugų gavėjų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį;

4.6. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų kokybės gerinimo programas bei projektus;

4.7. sudaryti saugią, gerai sutvarkytą GGN namų aplinką, reikalingą paslaugų gavėjų kasdieniniam gyvenimui.

5. GGN funkcijos:

5.1. suteikia paslaugų gavėjams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpina juos reikalingu inventoriumi;

5.2. sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus kiekvienam paslaugų gavėjui pagal įvertintus socialinės globos poreikius;

5.3. organizuoja paslaugų gavėjų darbinį užimtumą, darbinių įgūdžių ugdymą pagal jų galimybes;

5.4. sudaro sąlygas paslaugų gavėjų kūrybiniams, meniniams gebėjimams atsiskleisti per dailę, rankdarbius ir kt.;

5.5. moko paslaugų gavėjus kasdienio gyvenimo buities įgūdžių, ugdo jų savarankiškumą;

5.6. moko kompiuterinio raštingumo ir naudojimosi šiuolaikinėmis komunikavimo priemonėmis;

5.7. organizuoja paslaugų gavėjų kultūrinį gyvenimą ir poilsį, išvykas į visuomeninius renginius;

5.8. rengia ir įgyvendina paslaugų kokybės gerinimo ir neįgaliųjų integravimo į visuomenę projektus;

5.9. organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

5.10. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka, paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, sanitarinio – higieninio ir dienos režimo laikymąsi, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

5.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paslaugų gavėjų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninėmis pagalbos priemonėmis;

5.12. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

III SKYRIUS TEISĖS

6. GGN turi teisę:

6.1. gauti iš kitų globos namų padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą padalinio tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

- 6.2. teikti globos namų direktoriui pasiūlymus dėl lėšų, reikalingų teikiamoms socialinės globos paslaugoms užtikrinti;
- 6.3. dalyvauti globos namų valdyme;
- 6.4. bendradarbiauti su kitomis institucijomis socialinių paslaugų ir administracinės veiklos klausimais;
- 6.6. teikti globos namų direktoriui pasiūlymus GGN veiklos gerinimo;
- 6.7. turėti ir kitų teisės aktais nustatytų teisių.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. GGN veikla organizuojama vadovaujantis globos namų Darbo tvarkos taisyklėmis, metiniu veiklos planu, pareigybių aprašymais ir šiais nuostatais.
8. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams atsakingas už šiam padaliniui pavestų tikslų ir funkcijų vykdymą.
9. GGN vadovauja socialinio darbo koordinatorius grupinio gyvenimo namams.
10. Ilgalaiškė (trumpalaikė) socialinė globa paslaugų gavėjams organizuojama ir teikiama 24 val. per parą.
11. Socialinis darbuotojas, kiekvieną dieną, vykdo pamainos pasikeitimą, kuriame dalyvauja pamainą perduodantis ir priimantis individualios priežiūros darbuotojas.
12. Darbuotojų pareigos, specialūs reikalavimai, funkcijos ir atsakomybė nustatoma jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS VIDAUS KONTROLĖ

13. GGN atliekama socialinės globos paslaugų kontrolė bei vertina socialinių paslaugų kokybė.
14. Socialinių paslaugų kokybę turi teisę kontroliuoti:
 - 14.1. globos namų direktorius, globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir/ar jo paskirti asmenys globos namuose nustatyta tvarka.
 - 14.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka įgaliotos institucijos, kurioms privaloma pateikti jų reikalaujamus, su socialinės globos paslaugų teikimu susijusius, dokumentus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. GGN darbuotojai atsakingi už socialinės globos paslaugų procesą, paslaugų kokybę GGN.

16. GGN nuostatai, pasikeitus situacijai ar teisės aktams, keičiami globos namų direktoriaus įsakymu.
