



MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2021 M. SPALIO 18 D. ĮSAKYMO NR. V-213 „DĖL PAREIGYBIŲ SĄRAŠO, Į KURIAS PRETENDUOJANT TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. gruodžio 5 d. Nr. V-446
Marijampolė

1. P a k e i č i u Marijampolės specialiujų socialinės globos namų direktoriaus 2021 m. spalio 18 d. įsakymą Nr. V-213 „Dėl pareigybių sąrašo, į kurias pretenduojant teikiamas prašymas specialiujų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, tvirtinimo“ ir išdėstau naują redakciją:

MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAREIGYBIŲ SĄRAŠO, Į KURIAS PRETENDUOJANT TEIKIAMAS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, TVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis:

1. T v i r t i n u Pareigybių sąrašą, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiujų tyrimų tarnybai (toliau – STT) pateikti informaciją apie asmenį (toliau – sąrašas):

1.1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namų) direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams;

1.2. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namų) direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams;

1.3. Finansų valdymo padalinio vadovas;

1.4. Marijonų sveikatos priežiūros padalinio vadovas;

1.5. Ažuolyno sveikatos priežiūros padalinio vadovas;

1.6. Beržyno sveikatos priežiūros padalinio vadovas;

1.7. Bendrųjų reikalų padalinio vadovas;

1.8. Marijonų socialinio darbo padalinio vadovas;

1.9. Ažuolyno socialinio darbo padalinio vadovas;

1.10. Beržyno socialinio darbo padalinio vadovas;

1.11. Transporto ir ūkio priežiūros padalinio vadovas;

1.12. Maisto tvarkymo padalinio vadovas;

1.13. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų kokybės vadovas.

2. P a v e d u Bendrųjų reikalų padalinio administratoriui:

2.1. paskelbti Sąrašą globos namų internetinėje svetainėje;

2.2. užtikrinti, kad su asmeniu, kuris skiriamas į Sąrašė išvardintas pareigas, būtų pasirašoma darbo sutartis, tik gavus informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos.

Direktorė

Viduta Bačkierienė

Parengė
Bendrųjų reikalų padalinio administratorė
Ingrida Sandienė