

**MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORĖS VIDUTOS BAČKIERIENĖS EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**
(Nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Užtikrinti, kad įstaigos paslaugų gavėjams būtų sudarytos namams artimos, jų gerovę atitinkančios gyvenimo sąlygos.	2.1.1.1. Atlikti globos namų aplinkos vertinimą ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės saugios ir sveikatai palankios aplinkos užtikrinimui: 2.1.1.1.1. įrengti vieną virtuvėlę Beržyno padalinyje; 2.1.1.1.2. įrengti šviesos ir sensorinį terapijos kambarį Beržyno socialinio darbo padalinyje.
	2.1.2. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės, teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis.	2.1.2.1. Inicijuoti bei įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės paslaugų kokybei gerinimo užtikrinimui: 2.1.2.1.1. įrengti menų (audimo, molio apdirbimo, medžio apdirbimo, teatro) studiją Beržyno padalinyje; 2.1.2.1.2. atlikti personalo iškvietimo signalizacijos atnaujinimą Beržyno padalinyje.
	2.1.3. Plėsti socialines paslaugas bendruomenėse.	2.1.3.1. Nutolusiose, nesiribojančiose ir su įstaiga nesusijusiose bendruomenėse įsteigtų apsaugoto būsto ir/ar grupinio gyvenimo namų skaičius – 2.
	2.1.4. Užtikrinti, kad socialinės globos	2.1.4.1. Įstaigoje įgyvendintos bent 2

	įstaigoje būtų užtikrintas informacijos teikimas asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais.	priemonės, informacijos teikimo asmenims su negalia, naudojant prieinamus informacijos teikimo formatus (3 ekranai vaizdinei informacijai teikti stacionariuose padaliniuose; garsinis knygų skaitymas senyvo amžiaus asmenims - savanorystė).
	2.1.5. Integruoti universalus dizaino principus ir prieinamumo reikalavimus į įstaigos vidaus dokumentus, numatyti priemonėms įgyvendinti reikalingus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, paskirti už priežiūros kontrolę atsakingus asmenis bei įtvirtinti periodinę stebėseną.	2.1.5.1. Įstaigos vidaus veiklą reguliuojančių teisės aktų pakeitimų skaičius – 1.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti. 2.2.2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos formavimo veiklas (mokymai, dirbtuvės ir pan.) stiprinant bendradarbiavimą tarp padalinių.	2.2.1.1. Įgyvendintos bent 3 priemonės įstaigos darbuotojų profesinėms kompetencijoms tobulinti (stažuotės ES šalyje; mokytojas moko mokytoją, Danijos patirtis; vidinis patirties dalijimasis po kursų socialinių darbuotojų aplinkoje); 2.2.2.1. Bent 80 proc. darbuotojų metinėje apklausoje nurodo, kad bendradarbiavimas tarp padalinių pagerėjo (palyginti su einamųjų metų pradžios rezultatais).
2.3. Įstaigos vidaus administravimo	2.3.1. 2026 m. valstybės biudžetas	2.3.2.1. Papildomų lėšų skyrimo iš valstybės

gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	vykdytas nesudarant poreikio inicijuoti papildomų lėšų skyrimo išlaidoms iš Valstybės biudžeto procedūrų.	biudžeto procedūrų skaičius – 0.
---	---	----------------------------------
