



## **MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2024M GRUODŽIO 2D ĮSAKymo NR. V-196 „ DĖL MAISTO TVARKYMO PADALINIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. kovo 23 d. Nr. V-76  
Marijampolė

p a k e i č i u Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus 2024 m. gruodžio 2d. įsakymą Nr. V- 196 „Dėl Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų Maisto tvarkymo padalinio nuostatų patvirtinimo“ ir išdėstau nauja redakcija:

## **„MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MAISTO TVARKYMO PADALINIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 2 d. Nr. V-196  
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-267 „Dėl Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatų patvirtinimo“ 16.2.2. punkto nuostata,

1. T v i r t i n u Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų Maisto tvarkymo padalinio nuostatus (pridedami).“

Direktorė

Viduta Bačkierienė

Parengė  
Maisto tvarkymo padalinio vadovė  
Nerija Šeimienė  
2026-03-

PATVIRTINTA  
Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus  
2026 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-76

## **MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MAISTO TVARKYMO PADALINIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) Maisto tvarkymo padalinys (toliau – MTP) yra globos namų struktūrinis padalinys, kurio paskirtis užtikrinti kokybišką globos namų paslaugų gavėjų maitinimą, maisto gaminimą, transportavimą, maisto produktų ir/ar maitinimo paslaugos įsigijimą ir kontrolę.

2. MTP savo veikloje vadovaujama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir globos namų direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais maitinimo organizavimo veiklą.

3. MTP veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo ir kitais demokratinio administravimo principais.

4. MTP tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriaus pavadootojui ūkio priežiūros reikalams. MTP vadovauja – MTP vadovas.

### **II SKYRIUS UŽDAVINIAI**

5. MTP uždaviniai:

5.1. Organizuoti racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgiant į globos namų paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos specialistų rekomendacijas.

5.2. Konsultuoti visų globos namų padalinių paslaugų gavėjus dietinio maitinimo klausimais.

5.3. Vykdyti visų globos namų padalinių paslaugų gavėjų mitybos poreikių tyrimą.

5.4. Ugdyti visų globos namų padalinių paslaugų gavėjų sveikos mitybos

įgūdžius.

5.5. Bendradarbiauti su globos namų Socialinio darbo ir Sveikatos priežiūros padalinių specialistais dėl visų globos namų padalinių paslaugų gavėjų maitinimo.

5.6. Teikti pasiūlymus maisto tvarkymo gerinimui.

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

6. MTP funkcijos:

6.1. Organizuoja globos namų paslaugų gavėjų maitinimą, vadovaujantis Suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos pasaugos ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-11 „Dėl suaugusiųjų asmenų maitinimo organizavimo socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.2. Užtikrina Geros higienos praktikos taisyklių (toliau – GHPT) reikalavimų vykdymą padalinyje ir padaliniui priskirtose patalpose.

6.3. Užtikrina saugią ir tvarkingą MTP patalpų aplinką.

6.4. Ruošia kokybišką maistą ir laiku pateikia paslaugų gavėjams vietoje ir nutolusiuose padaliniuose.

6.5. Organizuoja dietinę ir specialiąją mitybą pagal paslaugų gavėjų poreikį ir gydytojo rekomendacijas.

6.6. Dalyvauja paslaugų gavėjų maitinimo procese.

6.7. Naudoja išteklius racionaliai ir efektyviai.

6.8. Vykdo kitas socialinės globos paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytas funkcijas.

6.9. Rūšiuoja šalutinių gyvūninių produktų atliekas pagal Šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo ir apskaitos reikalavimus bei teikia ataskaitas GPAIS - vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje.

### **IV SKYRIUS TEISĖS**

7. MTP, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir funkcijas, turi teisę:

- 7.1. Teikti globos namų direktoriui pasiūlymus dėl lėšų, reikalingų globos namų paslaugų gavėjų maitinimo užtikrinimui, MTP veiklos gerinimui.
- 7.2. Dalyvauti globos namų valdyme.
- 7.3. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis maisto tvarkymo klausimais.
- 7.4. Rengti globos namų direktoriaus įsakymų projektus MTP veiklai užtikrinti.
- 7.5. Kontroliuoti maisto produktų ir žaliavų užsakymą bei maisto gaminimą globos namų padaliniuose.
- 7.6. Gauti informaciją ir darbo priemones reikalingas maisto tvarkymui.
- 7.7. Inicijuoti veiklai reikalingų įrankių, įrangos, priemonių ar kito turto įsigijimą.
- 7.8. Turėti ir kitų teisės aktais nustatytų teisių.

## **V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Paslaugų gavėjų maitinimo paros normatyvus tvirtina globos namų direktorius.
9. Maisto gaminimas MTP organizuojamas, vadovaujantis GHPT, patvirtintomis globos namų direktoriaus 2007 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-32 „Dėl maisto tvarkymo pagal Geros higienos praktikos įgyvendinimo“ ir Maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu globos namų direktoriaus 2017 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V-43 „Dėl Maitinimo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
10. MTP vadovauja MTP padalinio vadovas, kuris užtikrina padalinio uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą:
  - 10.1. sprendžia MTP kompetencijai priklausančius klausimus ir yra atsakingas už MTP keliamų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
  - 10.2. paskirsto MTP darbuotojams darbus ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 10.3. derina klausimus su globos namų direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ūkio priežiūros reikalams MTP veiklai tobulinti;

10.4. teikia globos namų direktoriui siūlymus MTP darbuotojams skatinti ar įspėjimams skirti.

10.5. MTP uždavinių ir funkcijų įgyvendinimo koordinavimą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams.

11. MTP struktūrą sudaro Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų darbuotojų pareigybių sąrašė patvirtintos pareigybės:

11.1. Marijonų skyriuje pareigybės aprašyme numatytas funkcijas vykdo:

11.1.1. MTP maisto tvarkymo organizatorius;

11.1.2. MTP Marijonų skyriaus vyriausiasis virėjas;

11.1.3. MTP Marijonų skyriaus virėjas;

11.1.4. MTP Marijonų skyriaus virėjo padėjėjas.

11.2. Beržyno skyriuje pareigybės aprašyme numatytas funkcijas vykdo:

11.2.1. MTP atsargų valdymo darbuotojas;

11.2.2. MTP Beržyno skyriaus vyriausiasis virėjas;

11.2.3. MTP Beržyno skyriaus virėjas;

11.2.4. MTP Beržyno skyriaus virėjo padėjėjas;

11.2.5. MTP Beržyno skyriaus virtuvės pagalbinis darbuotojas.

11.3. Ažuolyno skyriuje pareigybės aprašyme numatytas funkcijas vykdo:

11.3.1. MTP dietistas;

11.3.2. MTP Ažuolyno skyriaus vyriausiasis virėjas;

11.3.3. MTP Ažuolyno skyriaus virėjas;

11.3.4. MTP Ažuolyno skyriaus virėjo padėjėjas.

12. MTP darbuotojų pareigos, teisės, funkcijos ir atsakomybė nustatytos jų pareigybių aprašymuose.

13. MTP darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.