

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2026 m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. V-122

(Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V- 151 redakcija)

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarką Marijampolės specialiuosiuose socialinės globos namuose (toliau – Globos namai).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Laikino atokvėpio paslauga** – tai pagalba, suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) (toliau – Prižiūrimas asmuo).

2.2. **Laikino atokvėpio paslaugos teikėjai** – tai Globos namų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai, užimtumo specialistai, psichologas ir kitas personalas.

2.3. **Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas** – tai asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį.

2.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama ir teikiama pagal individualius kiekvieno Prižiūrimo asmens poreikius.

4. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas – iki 720 val. per metus (dėl vieno Prižiūrimo asmens).

5. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugų teikimo priima savivaldybė, kurioje Prižiūrimas asmuo yra deklaruotas ir/ar gyvena. Sprendimas dėl

socialinių paslaugų skyrimo galioja 24 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos.

II SKYRIUS

SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS

6. Laikino atokvėpio paslaugai gauti asmenys gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba Globos namų ir Prižiūrinčio asmens tarpusavio susitarimu.

7. Kai Prižiūrimi asmenys laikino atokvėpio paslaugai gauti apgyvendinami savivaldybių sprendimu, paslauga teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas tarp savivaldybės, Globos namų ir Prižiūrinčio asmens. Šiose trišalėse sutartyse numatytos laikino atokvėpio paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės, pareigos, atsakomybė, paslaugos apmokėjimo ir kitos sąlygos. Sutartis įsigalioja nuo Prižiūrimo asmens apgyvendinimo Globos namuose dienos.

8. Kai laikino atokvėpio paslauga teikiama pagal dvišalę sutartį, sudarytą tarp Prižiūrinčio asmens ir Globos namų, Prižiūrintis asmuo už laikino atokvėpio paslaugą moka pilną laikino atokvėpio paslaugos kainą. Dvišalėje sutartyje numatomos laikino atokvėpio paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos.

9. Iki sutarties pasirašymo asmenims sudaroma galimybė apsilankyti Globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.

III SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI APGYVENDINANT PRIŽIŪRIMĄ ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

10. Prižiūrimas asmuo, atvykdamas į Globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

10.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. asmens su negalia ar senatvės pensijos gavėjo pažymėjimą;

10.3. individualios pagalbos išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo dokumentus (iki 2023-12-31 specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis);

10.4. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šėimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (Nr. F027/a), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė, informacija apie asmeniui paskirtus medikamentus ir jų vartojimą, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai;

11. Savivaldybės Socialinės paramos skyrius privalo pateikti šiuos dokumentus (kai Laikino atokvėpio paslauga teikiama savivaldybės sprendimu):

11.1. sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) skyrimo/neskyrimo/teikimo sustabdymo/nutraukimo (SP-9 forma);

11.2. prašymas – paraiška socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma);

11.3. asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas „Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas“ (su priedais);

11.4. duomenys apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, negalios, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius) bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio;

11.5. savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už paslaugas dydį;

11.6. laikino atokvėpio paslaugų lėšų kompensavimo sutartis tarp savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį Globos namuose, Globos namų administracijos ir Prižiūrėjo asmens.

12. Prižiūrintis asmuo Globos namams pateikia visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie Prižiūrimą asmenį, jam būtinus vartoti medikamentus, maitinimo ypatumus, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir / ar emocinių traumų, jo priežiūros ir (ar) slaugos specifiką.

IV SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS GLOBOS NAMUOSE

13. Prižiūrimam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios socialinės globos paslaugos:

13.1. apgyvendinimas;

13.2. maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas;

- 13.3. pagalba rengiantis, prašiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
- 13.4. asmens higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas ir teikimas;
- 13.5. asmens sveikatos priežiūros, slaugos paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, vartojamų medikamentų pateikimas laiku pagal gydytojo nurodymą;
- 13.6. bendravimas;
- 13.7. laisvalaikio ir dienos užimtumo organizavimas;
- 13.8. psichologinė pagalba ar jos organizavimas;
- 13.9. kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, maisto ruošimo) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas;
- 13.10. kitos paslaugos, susijusios su kasdiene priežiūra asmens priežiūra ir dienos rutina, atsižvelgiant į jo savarankiškumą ir poreikius.
- 14. Prižiūrimi asmenys, kuriems teikiama laikino atokvėpio paslauga, apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose ar triviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį, poreikius, interesus ir kt.
- 15. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių ir kt.).
- 16. Prižiūrintis asmuo ir Prižiūrimas asmuo supažindinami su Globos namuose teikiamomis paslaugomis, jų teikimo tvarka, Vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, Paslaugų gavėjų lankymo globos namuose tvarkos aprašu bei kitais dokumentais.
- 17. Prižiūrimi asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis kitomis bendro naudojimo patalpomis, bendrauti su kitais paslaugų gavėjais, darbuotojais, dalyvauti užimtumo veiklose bei Globos namuose vykstančiuose renginiuose.
- 18. Maitinimo paslauga teikiama valgykloje, esant poreikiui – bendro naudojimo virtuvėlėje arba gyvenamajame kambaryje.
- 19. Globos namuose, iškilus problemoms, susijusioms su Prižiūrimo asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojamas Prižiūrintis asmuo.

20. Prižiūrimo asmens artimieji, palikę savo artimąjį Globos namų specialistų priežiūrai, turi globos namams palikti ir savo kontaktinius duomenis, kuriais bet kuriuo metu būtų galima susisiekti.

V SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

21. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas Globos namuose gali būti sustabdomas ar nutraukiamas, jei:

21.1. prižiūrintis asmuo raštu atsisako teikiamos paslaugos;

21.2. prižiūrintis asmuo nesilaiko sutartyje dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo nurodytų sąlygų;

21.3. prižiūrimas asmuo išvyksta iš Globos namų arba miršta.

22. Globos namai per 2 darbo dienas raštu praneša savivaldybei apie prašymą nutraukti paslaugą Prižiūrimam asmeniui ir pateikia Prižiūrinčio asmens laisvos formos prašymą raštu dėl paslaugos nutraukimo (nurodomas Prižiūrimo asmens vardas, pavardė, gimimo data, priežastys, dėl kurių prašoma nutraukti paslaugos teikimą) ir kitus nutraukimo faktą pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra).

23. Nutraukus laikino atokvėpio paslaugos teikimą, Prižiūrintis asmuo už suteiktą paslaugą privalo atsiskaityti Globos namams per 3 darbo dienas.

VI SKYRIUS

PRIŽIŪRIMŲ ASMENŲ LANKYMO TVARKA

24. Prižiūrimų asmenų lankymas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Paslaugų gavėjų lankymo tvarkos aprašu.

25. Prižiūrimų asmenų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Globos namai atsako už laikino atokvėpio paslaugos teikimo kokybę, teisingą mokėjimo dydžio už suteiktą paslaugą apskaičiavimą.

27. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą, Globos namai Prižiūrimam asmeniui užtikrina nepertraukiamas teikiamų socialinių, sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimą.

28. Į Globos namus asmuo atvyksta turėdamas jam reikalingas asmens higienos priemonės, drabužių ir avalynės paminą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų), šlepetes, medikamentus ir kitus asmeninius daiktus pagal poreikį.

29. Laikino atokvėpio paslaugos kaina skelbiama Globos namų internetinėje svetainėje www.msgn.lrv.lt.

30. Globos namai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina asmens (šeimos) pateiktų asmens duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

31. Savivaldybei priėmus Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugų suteikimo, Prižiūrintis asmuo, norėdamas gauti paslaugą, turi kreiptis į Globos namus, susiderinti dėl laisvų vietų ir datos.

32. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
