

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų
direktorius
2025 m. vasario 28 d. Nr. V -83
(Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų
direktorius
2026 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V - 265 redakcija)

MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

2025 – 2027 METŲ KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR (ARBA) PROJEKTŲ PRIEMONIŲ PLANAS

2025 m. Marijampolė

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto grupė							
1. Priemonės, susijusios su pasirengimu užtikrinti Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – įstaiga) veiklos tęstinumą ir jų veiklos sričiai priskirtų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą							
1.1.	Peržiūrėti ir prireikus pakoreguoti įstaigos galimų pavojų ir rizikos analizę	Iki gruodžio 1 d.	Iki gruodžio 1 d.	Iki gruodžio 1 d.	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas	Peržiūrėta ir prireikus pakoreguota analizė – 1	Finansavimas nereikalingas
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Iki gruodžio 1 d.	Iki gruodžio 1 d.	Iki gruodžio 1 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Peržiūrėtas ir prireikus patikslintas planas – 1	Finansavimas nereikalingas
1.3.	Patikslinti įstaigos krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (arba) projektų priemonių planą	-	Iki gruodžio 1 d.	Iki gruodžio 1 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Peržiūrėtas ir prireikus patikslintas planas – 1	Finansavimas nereikalingas
1.4.	Dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamuose civilinės saugos metodiniuose seminaruose ar pasitarimuose	Pagal oficialų kvietimą	Pagal oficialų kvietimą	Pagal oficialų kvietimą	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Dalyvavimas renginiuose – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
1.5.	Atlikti civilinės (priešgaisrinės) saugos priemonių inventorizaciją	Lapkritis	Lapkritis	Lapkritis	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Suinventorizuotos priemonės – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
1.6.	Susidarius savivaldybėje ekstremaliajai situacijai teikti savivaldybės administracijos nurodymu įstaigoje turimus materialinius išteklius	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Įstaigos vadovas	Pateikti nurodyti resursai – 100 proc.	Biudžeto asignavimai
1.7.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius įstaigoje	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Išanalizuotos ir sukauptos informacijos skaičius nuo įvykių – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto grupė							
2. Priemonės, susijusios su įstaigos darbuotojų perspėjimu ir informavimu apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją							
2.1.	Patikrinti darbuotojų perspėjimo sistemos veikimą (su jos įjungimu)	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Įstaigos vadovas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Perspėjimo sistemos patikrinimas su jos įjungimu – 1 kartas	Biudžeto asignavimai
2.2.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus savivaldybės administracijai apie gresiančią ar susidariusią įstaigoje ekstremaliąją situaciją	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Įstaigos vadovas, atsakingas darbuotojas už informacijos perdavimą	Pateikta informacija – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto grupė							
3. Priemonės, susijusios su įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymu ir pratybomis							
3.1.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Spalis	Spalis	Spalis	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Organizuotų mokymų skaičius per metus – 1	Finansavimas nereikalingas
3.2.	Siųsti įstaigos vadovą mokytis į civilinės saugos mokymus	-	-	Pagal patvirtintą mokymo grafiką -	Įstaigos vadovas	Apmokytų darbuotojų skaičius – 1	Biudžeto asignavimai
3.3.	Siųsti atsakingą darbuotoją už civilinės saugos organizavimą mokytis į civilinės saugos mokymus	-	Pagal patvirtintą mokymo grafiką	-	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Apmokytų darbuotojų skaičius – 1	Biudžeto asignavimai
3.4.	Organizuoti funkcinės pratybas „Įstaigos administracijos veiksmai gaisro metu“	-	-	Spalis	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykusių pratybų skaičius – 1	Biudžeto asignavimai

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdyto laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5.	Organizuoti stalo pratybos „Įstaigos administracijos veiksmai gaisro atveju“	-	Spalis	-	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Įvykusių pratybų skaičius – 1	Biudžeto asignavimai
3.6.	Organizuoti funkcinės pratybas „Įstaigos darbuotojų gaisro gesinimas su pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis“	Spalis	-	-	Įstaigos vadovas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Įvykusių pratybų skaičius – 1	Biudžeto asignavimai
Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto grupė							
4. Priemonės, skirtos visiems labai didelės ir didelės rizikos galimiems pavojams, nustatytiems atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą ir galintiems sukelti padarinius įstaigos veiklos srityse, išvengti, sumažinti jų galimybę ir padarinius							
4.1. Priemonės gaisrų kilimo rizikos arba galimų jų padarinių mažinimui							
4.1.1.	Peržiūrėti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Lapkritis	Lapkritis	Lapkritis	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Peržiūrėtas ir prireikus patikslintas planas – 1	Finansavimas nereikalingas
4.1.2.	Užtikrinti įstaigos patalpose esančių gesintuvų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Patikrinti gesintuvai – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
4.1.3.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	1 kartą per metus	1 kartą per metus	1 kartą per metus	Įstaigos vadovas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Patikrinti ir darbui paruošti gesintuvai – 100 proc.	Biudžeto asignavimai
4.1.4.	Užtikrinti įstaigos patalpose esančios gaisrinės signalizacijos nepertraukiamą darbą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Patikrinta ir veikianti gaisrinė signalizacija – 100 proc.	Biudžeto asignavimai
4.1.5.	Evakuaciniai išėjimai tvarkingi ir paruošti žmonių evakuacijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Tvarkingi ir paruošti evakuacijai	Finansavimas nereikalingas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
						išėjimai – 100 proc.	
4.2. Su gamtos įvykiais susiję stichiniai ar katastrofiniai meteorologiniai hidrologiniai reiškiniai (potvynis, kaitra, uraganas)							
4.2.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Surengtas pasitarimų skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.2.2.	Užtikrinti įstaigos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Po ekstremalaus įvykio	Po ekstremalaus įvykio	Po ekstremalaus įvykio	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Žalos ir nuostolių paskaičiavimas ir informacijos pateikimo skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.2.3.	Sudaryti atsakingų darbuotojų budėjimo įstaigoje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Sudarytų budėjimo grafikų skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.2.4.	Įstaigos vadovo įsakymu sudaryti padarinių likvidavimo brigadą ir susidarius ekstremalios situacijos grėsmei, organizuoti jos budėjimą	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Parengtų įsakymų skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.2.5.	Artėjant stichiniam meteorologiniam (pvz. kaitrai) ar stichiniam hidrologiniam (pvz. stichiniam potvyniui, uraganui) reiškiniui, teikti apibendrintas rekomendacijas,	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Už civilinę saugą atsakingas asmuo	Prireikusių pateiktos informacijos skaičius - ne mažiau 1	Finansavimas nereikalingas

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
	skirtas įstaigoje dirbančių asmenų, paslaugų gavėjų bei įstaigos disponuojamo turto, aplinkos saugumui užtikrinti.						
4.2.6.	Atlikti elektros generatorių veikimo testavimą siekiant pasirengti elektros energijos paslaugų teikimo sutrikimams ir (ar) gedimams, galintiems kilti dėl stichinių katastrofinių hidrologinių ar meteorologinių reiškinių (taip pat kitų pavojų atvejams).	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Transporto ir ūkio priežiūros padalinio vadovas	Atliktų testavimų skaičius - 1	Biudžeto asignavimai
4.2.7.	Organizuoti šilumos punkto ir patalpų vidaus šildymo tinklų priežiūrą ir remontą, siekiant pasirengti šilumos tiekimo nutraukimui šildymo sezono metu, galinčiam kilti dėl stichinių katastrofinių hidrologinių ar meteorologinių reiškinių (ar kitų pavojų atvejais)	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Transporto ir ūkio priežiūros padalinio vadovas	Katilinės šildymo punkto, šildymo trasų veikimo ir priežiūros skaičius - 1	Biudžeto asignavimai
4.3. Pastatų griūtys							
4.3.1.	Vykdyti statinių periodinius ir kasmetinius technines apžiūras	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Atliktų apžiūrų skaičius - 1	Biudžeto asignavimai
4.3.2.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Sudarytų komisijų skaičius - 1	Finansavimas nereikalingas
4.3.3.	Sudaryti komisiją patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Sudarytų komisijų skaičius - 1	Finansavimas nereikalingas
4.4. Grasinimas įvykdyti teroro aktą							

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdyto laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
4.4.1.	Užtikrinti vaizdo stebėjimo sistemos veikimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Įstaigos vadovas	Veikianti vaizdo stebėjimo sistema – 100 proc.	Biudžeto asignavimai
4.4.2.	Radus įtartina daiktą, lagaminą ar pan. neliesti ir atsitraukti saugiu atstumu, skubiai informuoti vadovą	Skubiai	Skubiai	Skubiai	Pastebėjęs darbuotojas	Informacijos vadovui perdavimas – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
4.4.3.	Pastebėjus įtartina žmogų teritorijoje ar pastate, skubiai informuoti vadovą	Skubiai	Skubiai	Skubiai	Pastebėjęs darbuotojas	Informacijos vadovui perdavimas – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
4.5. Pavojaingos užkrečiamos ligos (maisto tarša)							
4.5.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo ir/ar Covid-19 vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbuotojų skiepijimą	Spalis - lapkritis	Spalis - lapkritis	Spalis – lapkritis	Įstaigos vadovas	Paskiepyti norintys darbuotojai - 100 proc.	Biudžeto asignavimai
4.5.2.	Kontroliuoti maisto produkcijos kokybę paslaugų gavėjams	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Įstaigos vadovas	Maistas atitinkantis reikalavimus – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
4.6. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai							
4.6.1.	Užtikrinti elektros generatoriaus parengtį	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Įstaigos vadovas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	Parengtas darbu – 100 proc.	Biudžeto asignavimai
4.6.2.	Užtikrinti, kad būtų sudaryta elektros ūkio priežiūros sutartis ir vykdomi profilaktiniai darbai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Elektros energijos tiekimas – 100 proc.	Finansavimas nereikalingas
4.7. Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai							

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
4.7.1.	Organizuoti įstaigos šilumos mazgo, šilumos tiekimo vamzdinių paruošimą prieš šildymo sezoną	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Pasiruošimų šildymo sezonui skaičius – 1	Biudžeto asignavimai
4.7.2.	Užtikrinti, kad būtų sudaryta šildymo sistemos priežiūros sutartis ir atliekami profilaktiniai darbai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Sudarytų sutarčių skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.7.3.	Užtikrinti, kad būtų sudaryta šildymo tiekimo paslaugos sutartis	III ketv.	III ketv.	III ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Sudarytų sutarčių skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.8. Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį							
4.8.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, reaguojant į įvykį transportuojant pavojingą krovinį. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiams padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Įstaigos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Surengtas pasitarimų skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.8.2.	Atlikti tarnybinio transporto, kurį galima panaudoti žmonių evakuacijai technines apžiūras	Pagal teisės aktų nustatytus terminus	Pagal teisės aktų nustatytus terminus	Pagal teisės aktų nustatytus terminus	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Tarnybinis transportas paruoštas naudojimui – 100 proc.	Biudžeto asignavimai
4.9. Vandens tiekimo sutrikimas							
4.9.1.	Organizuoti įstaigos vandens tiekimo vamzdinių priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Veikianti vandens tiekimo sistema, proc.	Biudžeto asignavimai
4.9.2.	Užtikrinti, kad būtų sudaryta vandens tiekimo sistemos priežiūros sutartis ir atliekami profilaktiniai darbai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Sudarytų sutarčių skaičius – 1	Biudžeto asignavimai

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba) projekto pavadinimas	Vykdomo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis	Finansavimo šaltinis
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
4.9.3.	Užtikrinti, kad būtų sudaryta vandens tiekimo paslaugos sutartis	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams	Sudarytų sutarčių skaičius – 1	Finansavimas nereikalingas
4.9.4.	Organizuoti vandens kokybės stebėseną ir greito reagavimo organizavimas dėl ekologinių įvykių (ar kitų pavojų atvejais).	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Kokybės vadovas	Peržiūrų skaičius - ne mažiau 1	Biudžeto asignavimai