PATVIRTINTA
Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-21
(Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2026 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V- 143 redakcija)
(Pakeitimai:
2026-10-30 įsakymas Nr. V-323)

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties (toliau – ŠKS) reikalavimais ir nustato Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir pakopas, pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemokų, vertinimo, skatinimų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais. Užtikrinamas vienodas darbo užmokestis už vienodą ar vienodos vertės darbą, neatsižvelgiant į darbuotojo lytį. Tai, kas nenumatyta sistemoje, sprendžiama taip, kaip nustatyta Darbo apmokėjimo įstatyme.

3. Ši sistema netaikoma globos namų direktoriui.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Darbuotojų pareigybės skirstomos į keturis lygius:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes:

5.1. globos namų direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

6. Darbuotojų pareigybės (išskyrus D lygį – darbininkus) suskirstytos į septyniolika pakopų. Pareigybių pakopos nurodytos sistemos 1 priede.

7. Globos namuose yra išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos ir taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai, kurie yra objektyvūs, lyčių požiūriu neutralūs, aiškiai apibrėžti ir prieinami visiems darbuotojams:

7.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

7.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

7.3. pareigybės įgūdžiai, kompetencija, pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos globos namų siekiamiems tikslams;

7.4. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.

8. Globos namų direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 4-672 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“, pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Globos namų direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose turi būti nurodyta:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

10. Darbuotojams sudaroma galimybė susipažinti su darbo užmokesčio nustatymo principais, pareigybių vertinimo sistema ir pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijais.

III SKYRIUS
PAREIGINĖ ALGA

11. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga;

11.2. priemokos;

11.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

11.4. skatinimas.

12. Globos namų darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

13. Globos namų darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal sistemoje numatytus kriterijus nustato globos namų direktorius.

14. Globos namų darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

15. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba globos namų direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

16. Globos namų direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 2 priedą, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį,

atsakomybės lygį, kvalifikacinę kategoriją, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

17. Struktūrinių padalinių vadovų pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

18. Darbuotojų, išskyrus globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, padalinių vadovų, pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 5, 6, 7 ir 8 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

19. Visiems globos namų darbuotojams, kurie yra profesinės sąjungos nariai, pareiginės algos koeficientas, darbininkams (9 priedas) MMA, didinamas pagal ŠKS sąlygas.

20. Pareiginės algos koeficientas nustatomas keturiais skaičiais po kablelio.

21. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai sistemoje didinami 20 procentų, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti yra reikalingas magistro kvalifikacinis laipsnis.

22. Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąraše, patvirtintame Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. A1-487„Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąrašo patvirtinimo“, socialinių paslaugų srities darbuotojams, nurodytiems sistemos 2, 4, 6, 8 prieduose, Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatyti minimalūs pareiginės algos koeficientai didinami 21 proc.

23. Pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją:

23.1. už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų, socialinių paslaugų srities darbuotojams, kurie yra profsąjungos, priklausiančios ŠKS, nariai – 20 procentų;

23.2. už antrą (aukštesnę) – 20 procentų, socialinių paslaugų srities darbuotojams, kurie yra profsąjungos, priklausiančios ŠKS, nariai – 25 procentais;

23.3. už trečią (aukščiausią) – 30 procentų;

23.4. profesinių sąjungų nario socialinių paslaugų srities darbuotojo, kuris turi galiojančią kvalifikacinę kategoriją, įgytą vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo ir Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo”, ir kuriam iki senatvės pensijos liko ne daugiau kaip 5 metai, įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, tol kol jam sukaks senatvės pensijos amžius ir įgis teisę į socialinio draudimo senatvės pensiją;

23.5. pasibaigus turimai kvalifikacinei kategorijai, pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų, kol socialinių paslaugų srities darbuotojas įgis kvalifikacinę kategoriją, bet ne ilgiau nei 6 mėn.;

23.6. socialinių paslaugų srities darbuotojams, turintiems daugiau kaip 2 metų socialinio darbo patirtį ir neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų, bet ne ilgiau nei 6 mėn.

24. Pareiginės algos koeficiento padidinimas šios sistemos 21, 22 punktuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų darbuotojui nustatyto pareiginės algos koeficiento dydžio.

25. Už darbą poilsio parą/dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką ir šventinę parą/dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti kompensuojamas pridedant prie kasmetinių atostogų laiko (žr. lentelę).

26. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis, už viršvalandinį darbą naktį mokamas

dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti kompensuojamas pridedant prie kasmetinių atostogų laiko (žr. lentelę).

27. Už viršvalandinį darbą šventinę parą/dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti kompensuojamas pridedant prie kasmetinių atostogų laiko (žr. lentelę).

Darbas	Apmokėjimas	Kompensavimas atostogomis (darbuotojo prašymu)
Darbas naktį	Ne mažiau kaip 1.5 DU	Laikas, padaugintas iš 1.5, pridedamas prie atostogų
Viršvalandžiai darbo dieną (ne naktį)	Ne mažiau kaip 1.5 DU	Laikas, padaugintas iš 1.5, pridedamas prie atostogų
Viršvalandžiai už darbą naktį	Ne mažiau kaip 2 DU	Laikas, padaugintas iš 2, pridedamas prie atostogų
Darbas poilsio parą (ne pagal grafiką)	Ne mažiau kaip 2 DU	Laikas, padaugintas iš 2, pridedamas prie atostogų
Darbas šventinę parą	Ne mažiau kaip 2 DU	Laikas, padaugintas iš 2, pridedamas prie atostogų
Viršvalandžiai šventinę parą	Ne mažiau kaip 2.5 DU	Laikas, padaugintas iš 2.5, pridedamas prie atostogų

28. Darbuotojui už budėjimą namuose mokama:

28.1. už pasyvų budėjimą namuose – dvidešimt procentų dydžio darbuotojo valandinio darbo užmokesčio priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje valandą;

Papunkčio pakeitimas: Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus 2026-10-30 įsakymas Nr. V-323

28.2. už faktiškai atliktus veiksmus nakties metu – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

28.3. už faktiškai atliktus veiksmus poilsio ar švenčių dienomis, arba veiksmus, kurie nenustatyti pagal budėjimo grafiką – dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

IV SKYRIUS
PRIEMOKOS

29. Globos namų darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

	Priemokos rūšis	Aprašymas	Priemokos dydis

29.1	Priemoka už pavadavimą	Kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo nustatytas funkcijas.	Iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
29.2	Priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą	Kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, neviršijant numatytos darbo laiko trukmės.	Iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
29.3	Priemoka už papildomų užduočių atlikimą	Kai raštu pavedama atlikti papildomas užduotis ir dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.	Iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
29.4	Priemoka už mentorystę	Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas mentorius	Iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

30. Darbuotojo tiesioginis vadovas ar kitas prašymą dėl priemokos skyrimo teikęs globos namų atsakingas darbuotojas privalo kontroliuoti darbuotojo darbo krūvį ir darbo rezultatus. Jei pasikeičia darbuotojo darbo sąlygos ar darbai, už kurių atlikimą buvo skirta priemoka, darbai neatliekami ir (ar) pablogėja jų rezultatai, dėl kurių priemoka negali būti mokama arba turėtų būti mažinama, tiesioginis vadovas ar kitas prašymą dėl priemokos skyrimo teikęs globos namų atsakingas darbuotojas apie tai turi informuoti globos namų direktorių. Globos namų direktorius, įvertinęs tiesioginio vadovo ar kito globos namų atsakingo darbuotojo, teikusio prašymą dėl priemokos skyrimo, nurodytas aplinkybes, savo sprendimu gali darbuotojui paskirtą priemoką sumažinti arba panaikinti. Globos namų direktoriaus įsakymas dėl funkcijų vykdymo pavedimo ir priemokos skyrimo turi būti suderintas su globos namų Finansų valdymo padalinio vadovu.

31. Sistemos 29.2. ir 29.3. papunkčiuose nurodytų priemokų konkretų dydį pasiūlo darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį.

32. Kiekviena priemoka, nurodyta 29.1. – 29.3. papunkčiuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų (kai vienas darbuotojas vykdo nesančio darbuotojo funkcijas) pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

33. Konkrečius priemokų dydžius globos namų darbuotojams nustato globos namų direktorius savo įsakymu.

V SKYRIUS
VERTINIMAS

34. Darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus 2017 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-107 „Dėl Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo”.

VI SKYRIUS
SKATINIMAS

35. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą globos namų darbuotoją globos namų direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Globos namų darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

36.1. padėka;

36.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant globos namų nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

36.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

36.4. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) neturintiems teisės į papildomas garantijas;

36.5. vienkartine pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

36.6. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip globos namų darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

36.7. taikant 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas sistemoje didžiausias pareiginės algos koeficientas.

37. Globos namų darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

VII SKYRIUS
MATERIALINĖS PAŠALPOS

38. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra globos namų darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš globos namams skirtų lėšų.

39. Mirus globos namų darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš globos namams skirtų lėšų išmokama dviejų minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

40. Materialinę pašalpą darbuotojams, išskyrus globos namų direktorių, skiria globos namų direktorius iš globos namams skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

41. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, darbuotojui prašant – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis mokamas ne anksčiau kaip 5-7 darbo dieną pasibaigus dirbtam mėnesiui, o avansinis mokėjimas ne vėliau kaip einamojo mėnesio 17-19 darbo dieną.

42. Darbuotojų darbo užmokesčio, sulygto darbo sutartyje, avansinė dalis gali būti ne didesnė kaip 30 proc. darbo užmokesčio, sulygto darbo sutartyje, neatskaičius mokesčių. Avansinė dalis keičiama gavus darbuotojo prašymą.

43. Darbo užmokesčio, sulygto darbo sutartyje, avansinė dalis už einamąjį mėnesį mažinama, kai darbuotojas iki mokėjimo dienos nėra faktiškai dirbęs viso laikotarpio.

44. Darbuotojui už 2 pirmas ligos dienas mokama 62,06 proc. darbuotojo darbo užmokesčio vidurkio.

45. Kasmetinės atostogos apmokamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta tvarka, atostoginius išmokant ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetines atostogas. Darbuotojo prašymu atostoginiai gali būti mokami kartu su darbo užmokesčiu.

IX SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO SKAIDRUMAS

46. Skelbiant darbo vietas arba prieš darbo pokalbį kandidatams pateikiama informacija apie siūlomą pareiginės algos koeficiento intervalą ar darbo užmokesčio dydį.

47. Darbdaviui draudžiama prašyti kandidatų pateikti informaciją apie jų ankstesnį darbo užmokestį.

48. Darbuotojai turi teisę kreiptis į darbdavį ir gauti informaciją apie:

48.1. savo darbo užmokestį;

48.2. vidutinį darbo užmokestį pagal lytį darbuotojų, dirbančių tokį patį arba vienodos vertės darbą.

49. Ši informacija darbuotojui pateikiama per protingą terminą, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

50. Globos namai periodiškai analizuoja darbuotojų darbo užmokestį, siekdami nustatyti galimus darbo užmokesčio skirtumus tarp lyčių ir užtikrinti vienodo darbo užmokesčio principo laikymąsi.

51. Nustačius nepagrįstus darbo užmokesčio skirtumus, imamasi priemonių jiems pašalinti.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Globos namų darbuotojams pareiginės algos koeficientai nustatomi, o skatinimo priemonės, priemokos, materialinės pašalpos skiriamos globos namų direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į globos namams kalendoriniams metams skirtus darbo užmokesčio fondo asignavimus.

53. Globos namų direktorius patvirtina sistemą ir supažindina globos namų darbuotojus globos namuose nustatyta tvarka.

54. Globos namai renka, analizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis apie darbuotojų darbo užmokestį ir jo skirtumus pagal lytį kompetentingoms institucijoms, įskaitant Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

55. Darbdavys informuoja darbuotojus apie jų teises, susijusias su darbo užmokesčio skaidrumu ir vienodo darbo užmokesčio principo įgyvendinimu.

56. Sistema įgyvendina darbo užmokesčio skaidrumo principus, nustatytus Europos Sąjungos teisės aktuose ir parengta taip, kad ją taikant būtų išvengta bet kokio diskriminavimo.

57. Rengiant, keičiant sistemą globos namų direktorius įtraukia į sprendimų priėmimą globos namų Dvišalę tarybą, Dvišalės tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

58. Sistema keičiama pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems globos namų darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir darbuotojų veiklos vertinimo tvarką.

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ PAKOPOS

Pareigybės pakopa	Pareigybės lygis	Pareigybių priskyrimo pakopoms kriterijai
17	A1, A2	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas, būtina vadovavimo patirtis, jos funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu, savarankišku problemų sprendimu, gebėjimu atlikti sudėtingas, didelės apimties užduotis, vadovauti didelės apimties projektams, įgyvendinant strateginius sprendimus ir valdant kasdienę veiklą. Pareigybei reikalinga gebėti nustatyti strategijas kuruojamiems padaliniams, siekiant užtikrinti globos namų veiklos tęstinumą ir tikslų įgyvendinimą bei nuolatinį tobulėjimą. Pareigybės funkcijas vykdantis darbuotojas tiesiogiai dirba globos namų direktoriaus komandoje, vadovauja keliems padaliniams, esant reikalui vaduoja globos namų direktorių.
16	A1, A2	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas. Pareigybei pavesta vadovauti globos namų padaliniui, susijusiam su viena ar keliomis veiklos sritimis ir (ar) padedančiam formuoti strateginius planus globos namų direktoriaus pavestose valdymo srityse ir koordinuoti procesus, susijusius su šių sprendimų įgyvendinimu, ar vykdančiam didelės apimties ir (ar) svarbos bendrąsias funkcijas. Pareigybei būtina vadovavimo patirtis, vykdomos funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu, problemų sprendimu, gebėjimu atlikti aukšto sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis. Turi pavaldinių, kuruoja plačios srities padalinių darbą. Koordinuoja padalinio įgyvendinamus projektus.
15	A2	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas. Pareigybei pavesta vadovauti globos namų padaliniui, susijusiam su konkrečia sritimi, užtikrinant efektyvų darbo pasidalinimą, procesų optimizavimą vykdant padaliniui numatytas užduotis, bendradarbiaujant su kitais padaliniais, savarankiškai priimant sprendimus savo kompetencijos ribose. Turi pavaldinių, vykdo pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolę.
14	A1	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu, funkcijoms atlikti ir savarankiškai priimti sudėtingus sprendimus, susijusius su psichikos sveikatos sutrikimų diagnozavimu, gydymu ir profilaktika, užtikrinant teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę,

		arba teisinius ar specifinės srities sprendimus ir atstovavimą globos namų paslaugų gavėjų ir globos namų teisėtus interesus.
13	A2	Pareigybei reikalaujama aukštos vienos srities kompetencijų – profesionalumo, gebėjimo savarankiškai priimti sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl globos namų sprendimų įgyvendinimo. Gebėjimas vaduoti tiesioginį padalinio vadovą.
12	A2	Pareigybei reikalaujama aukštos vienos srities kompetencijų – profesionalumo, gebėjimo savarankiškai priimti nesudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl globos namų sprendimų įgyvendinimo.
11	A2	Pareigybei reikalaujama aukštesniojo lygmens vienos ar kelių atskirų sričių kompetencijų, susijusių su techninio pobūdžio funkcijų vykdymu: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžianti dirbti savarankiškai. Dažni atvejai kai reikalinga savarankiškai priimti sprendimus ir gebėti adaptuotis pagal situaciją.
10	A2	Pareigybei reikalaujama aukštesniojo lygmens atskiros srities kompetencijų, priimant sprendimus, susijusius su techninio pobūdžio funkcijų vykdymu: darbui atlikti reikalingos specifinės žinios bei patirtis leidžianti dirbti savarankiškai.
9	A2, B	Pareigybei reikalaujama aukštesniojo/pradinio lygmens atskiros srities kompetencijų, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti ir sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir teikti pasiūlymus.
8	A2, B	Pareigybei reikalaujama pradinio lygmens atskiros srities kompetencijų, profesionalumo, gebėjimo savarankiškai priimti nesudėtingus techninius sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl globos namų sprendimų įgyvendinimo, funkcijos yra apibrėžtos.
7	B	Pareigybei reikalaujama pradinio lygmens kompetencijų, vykdant funkcijas, teikiant siūlymus susijusius su nuolatine buities priežiūra, darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbti savarankiškai; funkcijos yra apibrėžtos. Gebėjimas vaduoti tiesioginį padalinio vadovą.
6	B	Pareigybei reikalaujama atskiros srities kompetencijos, vykdant funkcijas ir priimant sprendimus ir (ar) teikiant siūlymus savarankiškai, kartais kontroliuojant jo darbų eigą.
5	C	Pareigybei reikalaujama pradinio lygmens atskiros srities kompetencijų, sprendimus ir (ar) siūlymus vykdo su nuolatine priežiūra, vykdo techninio pobūdžio funkcijas: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbti iš dalies savarankiškai; funkcijos yra apibrėžtos.

4	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymas: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal sudėtingesnes taisykles (procedūras) ir (ar) esant būtinybei siūlomas sprendimas funkcijoms įgyvendinti.
3	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymas: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal taisykles arba procedūras (nurodymus). Dažni atvejai kai reikalinga savarankiškai priimti sprendimus ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją.
2	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymas: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal taisykles arba procedūras (nurodymus).
1	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingi bendrieji specifiniai įgūdžiai ir (ar) žinios, funkcijos aiškiai apibrėžtos, dirbama pagal taisykles.

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ, KOKYBĖS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Vadovai ir jų pavaduotojai	**Pareigybės pakopa**	**Vadovaujamo darbo patirtis (metais)**	**Pareiginės algos minimalūs koeficientai**	**Pareiginės algos maksimalūs koeficientai**
Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams (A1)	17	iki 5	1,2584	1,8800
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,2784	1,9100
		daugiau kaip 10	1,2984	1,9400
Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojas ūkio priežiūros reikalams (A2)	17	iki 5	1,0400	1,8800
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,0600	1,9100
		daugiau kaip 10	1,0800	1,9400
Kokybės vadovas (A1)	14	iki 5	1,0400	1,7600
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,0600	1,7900
		daugiau kaip 10	1,0800	1,8200

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ, IŠSKYRUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Struktūrinių padalinių vadovai	**Pareigybės pakopa**	**Vadovaujamo darbo patirtis (metais)**	**Pareiginės algos minimalūs koeficientai**	**Pareiginės algos maksimalūs koeficientai**
Bendrųjų reikalų padalinio vadovas (A1)	16	iki 5	0,8800	1,8400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9000	1,8700
		daugiau kaip 10	0,9200	1,9000
Finansų valdymo padalinio vadovas (A2), Sveikatos priežiūros padalinio vadovas (A2), Slaugos organizatorius (A2), Maisto tvarkymo padalinio vadovas (A2), Transporto ir ūkio priežiūros padalinio vadovas (A2)	15	iki 5	0,8800	1,8000
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9000	1,8300
		daugiau kaip 10	0,9200	1,8600

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Struktūrinių padalinių vadovai	Pareigybės pakopa	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs koeficientai	Pareiginės algos maksimalūs koeficientai
Socialinio darbo padalinio vadovas (A2)	16	iki 5	1,0648	1,8400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,0848	1,8700
		daugiau kaip 10	1,1048	1,9000
Socialinio darbo organizatorius (A2)	15	iki 5	1,0648	1,8000
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,0848	1,8300
		daugiau kaip 10	1,1048	1,8600

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
5 priedas

SPECIALISTŲ, IŠSKYRUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Specialistai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs koeficientai	Pareiginės algos maksimalūs koeficientai
Teisininkas (A1), Sveikatos priežiūros konsultantas (A1), Gydytojas psichiatras (A1)	14	iki 2	0,7600	1,7600
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7800	1,7800
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,8000	1,8000
		daugiau kaip 10	0,8200	1,8200
Vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas (A2)	13	iki 2	0,7600	1,7200
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7800	1,7400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,8000	1,7600
		daugiau kaip 10	0,8200	1,7800
Administratorius (A2), Dokumentų valdymo specialistas (A2), Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas (A2)	11	iki 2	0,7600	1,6400
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7800	1,6600
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,8000	1,6800
		daugiau kaip 10	0,8200	1,7000
Ergoterapeutas (A2) Kineziterapeutas(A2)	10	iki 2	0,7600	1,6000
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7800	1,6200
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,8000	1,6400
		daugiau kaip 10	0,8200	1,6600
Transporto ir ūkio priežiūros organizatorius (B), Bendrosios praktikos slaugytojas (B), Psichikos sveikatos	9	iki 2	0,7300	1,5600
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7500	1,5800
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7700	1,6000
		daugiau kaip 10	0,7900	1,6200

slaugytojas (B), Maisto tvarkymo organizatorius (B), Dietistas (B)				
Finansų valdymo specialistas (B), Viešųjų pirkimų specialistas (B), Saugos ir atitikties specialistas (B), Buities tvarkymo organizatorius (B)	8	iki 2	0,7300	1,5200
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7500	1,5400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7700	1,5600
		daugiau kaip 10	0,7900	1,5800
Buities tvarkytojas (B)	7	iki 2	0,7300	1,4800
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7500	1,5000
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7700	1,5200
		daugiau kaip 10	0,7900	1,5400

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
6 priedas

GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Specialistai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs koeficientai	Pareiginės algos maksimalūs koeficientai
Socialinio darbo organizatorius (A2), Socialinio darbo koordinatorius grupinio gyvenimo namams (A2)	13	iki 2	0,9196	1,7200
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,9396	1,7400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9596	1,7600
		daugiau kaip 10	0,9796	1,7800
Grupinio gyvenimo namų socialinis darbuotojas (A2), Apsaugoto būsto padalinio socialinis darbuotojas (A2)	12	iki 2	0,9196	1,6800
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,9396	1,7000
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9596	1,7200
		daugiau kaip 10	0,9796	1,7400
Socialinis darbuotojas (A2)	11	iki 2	0,9196	1,6400
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,9396	1,6600
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9596	1,6800
		daugiau kaip 10	0,9796	1,7000
Psichologas (A2)	8	iki 2	0,9196	1,5200
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,9396	1,5400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9596	1,5600
		daugiau kaip 10	0,9796	1,5800
Užimtumo specialistas (B)	6	iki 2	0,8833	1,4400
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,9033	1,4600
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,9233	1,4800
		daugiau kaip 10	0,9433	1,5000

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
7 priedas

GLOBOS NAMŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Kvalifikuoti darbuotojai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs koeficientai	Pareiginės algos maksimalūs koeficientai
Atsargų valdymo darbuotojas (C), elektrikas (C), vyriausiasis virėjas (C)	5	iki 2	0,7100	1,4000
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7300	1,4200
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7500	1,4400
		daugiau kaip 10	0,7700	1,4600
Vyresnysis slaugytojo padėjėjas (C)	4	iki 2	0,7100	1,3600
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7300	1,3800
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7500	1,4000
		daugiau kaip 10	0,7700	1,4200
Slaugytojo padėjėjas (C), santechnikas (C)	3	iki 2	0,7100	1,3200
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7300	1,3400
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7500	1,3600
		daugiau kaip 10	0,7700	1,3800
Drabužių siuvėjas (C), skalbėjas (C), virėjas (C)	2	iki 2	0,7100	1,2800
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7300	1,3000
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7500	1,3200
		daugiau kaip 10	0,7700	1,3400
Buities priežiūros darbuotojas (C), ūkio priežiūros darbuotojas (C)	1	iki 2	0,7100	1,2400
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,7300	1,2600
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,7500	1,2800

		daugiau kaip 10	0,7700	1,3000

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
8 priedas

GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Kvalifikuoti darbuotojai	**Pareigybės pakopa**	**Profesinio darbo patirtis (metais)**	**Pareiginės algos minimalūs koeficientai**	**Pareiginės algos maksimalūs koeficientai**
Individualios priežiūros darbuotojas (C)	3	iki 2	0,8591	1,5300
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	0,8791	1,5500
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,8991	1,5700
		daugiau kaip 10	0,9191	1,5900

_____

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
9 priedas

GLOBOS NAMŲ DARBININKŲ PAREIGINĖ ALGA

Darbininkai	Pareiginė alga
Virėjo padėjėjas, virtuvės pagalbinis darbuotojas, pagalbinis ir aptarnavimo darbininkas, valytojas	MMA

_____