

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2018 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V – 223
(Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2019 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V -112

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) Sveikatos priežiūros padalinio vadovas (toliau – padalinio vadovas) yra struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavadootojų grupės darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti globos namų gyventojų sveikatos priežiūrą, organizuoti ir kontroliuoti padalinio veiklą.
4. Padalinio vadovas tiesiogiai pavaldus globos namų direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias padalinio vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti biomedicinos mokslų studijų srities slaugos krypties ar jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą bei galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
 - 5.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį sveikatos priežiūros sistemoje būtų privalumas.
 - 5.3. Turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį slaugos ir (arba) reabilitacijos srityje.
 - 5.4. Turėti tokių asmeninių savybių kaip: empatiškumas, atsakingumas, pareigingumas, komunikabilumas, sąžiningumas, gebėjimas spręsti konfliktus, dalykiškumas.
 - 5.5. Žinoti valdymo pagrindus: tikslų nustatymą, planavimą, organizavimą, sprendimų parengimą, kontrolę, turto apskaitos, personalo valdymo ir raštvedybos principus.
 - 5.6. Mokėti savarankiškai organizuoti savo ir padalinio darbuotojų veiklą, bendradarbiaujant su gydytojais, visuomenės sveikatos priežiūros, socialinio darbo ir kitais specialistais.

5.7. Žinoti medicinos teorijos ir praktikos, sveikos gyvensenos pagrindus, gebėti integruoti ir naudoti medicinos, gamtos bei socialinių mokslų žinias, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus, žinoti šalies sveikatos politiką, jos naujoves, būti susipažinusiems su pagrindiniais sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

5.8. Išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą.

5.9. Išmanyti vaistų veikimo mechanizmą, poveikį organizmui, kontraindikacijas, vaistų laikymo taisykles.

5.10. Žinoti asmens higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus.

5.11. Mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu.

5.12. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo bei apskaitos taisykles.

5.13. Būti susipažinusiems su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, globos namų nuostatais, darbo tvarkos ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

5.14. Turėti galiojantį B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Sveikatos priežiūros padalinio vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. Organizuoja, kontroliuoja ir užtikrina tinkamą sveikatos priežiūros padalinio darbą, vadovauja sveikatos priežiūros padalinio darbuotojams, rengia jų darbo laiko planavimą ir apskaitą.

6.2. Valdo slaugos procesą globos namuose: planuoja, vykdo, tikrina ir vertina, teikia siūlymus slaugos proceso gerinimui.

6.3. Vykdo dokumentų valdymą – dokumentų rengimą, gavimą, saugojimą, priežiūrą, naudojimo ir disponavimo jais kontrolę.

6.4. Rengia sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus ir teikia juos tvirtinti globos namų direktoriui.

6.5. Kontroliuoja aplinkos ir inventoriaus (slaugos priemonių) dezinfekcijos vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Organizuoja ir kontroliuoja slaugos specialistų darbą, vykdamas gydytojų paskyrimus, užtikrinant tikslingą vaistų, slaugos priemonių panaudojimą bei saugojimą.

6.7. Prižiūri medicinos prietaisus, užtikrina racionalų jų panaudojimą ir informacijos teikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

6.8. Vykdo su sveikatos priežiūra susijusių reikmenų: vaistų, farmacijos produktų, asmens higienos, slaugos prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų iniciavimą, vaistų ir medicinos priemonių inventoriaus užsakymą, priėmimą, saugojimą, išdavimą ir apskaitą.

6.9. Dalyvauja gyventojus priimant į globos namus (tikrina medicininius dokumentus ir kt.), registruoja pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje.

6.10. Mirus gyventojui, organizuoja palaikų perdavimą artimiesiems ar paslaugų teikėjui (reikalui esant praneša policijai, iškviečia greitąją medicinos pagalbą, organizuoja mirties pažymėjimo gavimą).

6.11. Kontroliuoja, reikalui esant organizuoja sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.

6.12. Organizuoja slaugos ir kineziterapijos studijų studentų praktinį mokymą globos namuose:

6.12.1. sudaro studentams sąlygas mokytis per patirtį;

6.12.2. pateikia studentui užduotis, kurios atitiktų jo sugebėjimus bei praktikos kurso reikalavimus.

6.13. Dalyvauja globos namų gyventojų socialinės reabilitacijos procese.

6.14. Bendradarbiauja su medicinos audito atstovu, vykdo jo rekomendacijas darbo rezultatams tobulinti, vidaus kontrolei stiprinti.

6.15. Tvarko medicininės atliekas globos namuose nustatyta tvarka, apskaito bei teikia statistines ataskaitas Vieningai gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinei sistemai (GPAIS).

6.16. Vykdo globos namų darbuotojų sveikatos tikrinimo kontrolę, Asmens medicininių knygelių (sveikatos paso) apskaitą.

6.17. Analizuoja slaugos paslaugų teikimą ir/ar asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą gyventojams, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus slaugos paslaugos kokybės gerinimui, ruošia įsakymų ir kitų dokumentų projektus, veiklos planus ir ataskaitas.

6.18. Vykdo kitus globos namų direktoriaus pavedimus, susijusius su padalinio veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Sveikatos priežiūros padalinio vadovo pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. Savalaikį aukščiau išvardintų funkcijų vykdymą.

7.2. Gyventojų sveikatos priežiūrą, slaugos proceso valdymą.

7.3. Informacijos apie gyventojus konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą.

7.4. Saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos ir higienos reikalavimų vykdymą.

7.5. Vaistų ir slaugos priemonių įsigijimą, apskaitą, saugojimą ir naudojimą.

7.6. Infekcijų kontrolės procedūrų vadovo įgyvendinimą.

7.7. Profesinės etikos, globos namų darbo tvarkos taisyklių, sanitarijos ir higienos reikalavimų laikymąsi.

8. Už šio pareigybės aprašymo nuostatų ir norminių teisės aktų pažeidimus, kai savo veiksmu arba neveikimu pažeidė minėtus dokumentus arba žinodamas, kad pažeidžia darbų saugos ir sveikatos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta atsakomybė.
