



**MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO
ASMENS FUNKCIJŲ APRAŠYMO TVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 6 d. Nr. V-98
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“ nuostatomis,

1 T v i r t i n u Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens funkcijų aprašymą (pridedamas).

2. P a v e d u už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą globos namuose atsakingam asmeniui, paskirtam Marijampolės specialiuoju socialinės globos namų direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl atsakingo asmens už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą skyrimo“, savo veikloje vadovautis šio įsakymo 1 p. patvirtintu Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens funkcijų aprašymu.

Direktorė

Viduta Bačkierienė

PATVIRTINTA
Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2022 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. V-98

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS FUNKCIJŲ APRAŠYMAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens (toliau – darbuotojas) funkcijų aprašymas reikalingas Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) kompetencijai priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

2. Darbuotojas turi:

2.1. gebėjimus ir kvalifikaciją, pakankamą šioms funkcijoms atlikti;

2.2. galimybę nuolat tobulinti kvalifikaciją korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;

2.3. galimybę duomenis apie nustatytus pažeidimus, korupcijos rizikos veiksnius, pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti tiesiogiai globos namų direktoriui;

II SKYRIUS FUNKCIJOS

2. Darbuotojas be išimties atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

2.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

2.4. organizuoja ir (ar) atlieka globos namų darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

2.6. kontroliuoja, kaip globos namų darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

3. Darbuotojo atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

3.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

3.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

3.4. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į globos namų darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

3.5. teikia pasiūlymus globos namų direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

3.6. prižiūri globos namų darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

3.7. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III SKYRIUS TEISĖS

4. Darbuotojas, atliekantis jam nustatytas funkcijas, turi teisę:

4.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

4.2. gauti globos namų darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

4.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS

5. Darbuotojas, atliekantis šias funkcijas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas globos namų direktoriui.
