

PATVIRTINTA
Marijampolės specialiųjų globos namų direktoriaus
2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-44

MARIJAMPOLĖS SPECIALIŲJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2020-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

2020 m. kovo 3 d.
Marijampolė

| I. UŽDAVINYS - MAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS IR TIKIMYBĘ | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato kriterijai |
| 1. | 1.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybes nustatymas: nustatyti veiklos sritis kuriose galimi korupcijos reiškiniai | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Kiekvienų metų spalio mėn. | Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra daugiausiai rizikos korupcijai atsirasti. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė globos namuose ir globos namų padaliniuose. |
| | 1.2. Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Kiekvienų metų lapkričio mėn. | Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą |
| | 1.3. Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje pateikimas direktoriui siekiant, kad įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, globos namų direktorius | Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo | Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas |

| II. UŽDAVINYS – RINKTI INFORMACIJĄ APIE GLOBOS NAMUOSE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, PRIEINAMUMĄ | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 2. | 2.1. Gyventojų apklausų apie globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą organizavimas | Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, maisto tvarkymo padalinio vadovas | Kartą metuose | Galimų korupcijos prielaidų nustatymas |
| | 2.2. Gyventojų apklausos ir surinktos informacijos dėl globos namuose teikiamų paslaugų organizavimo kokybės bei prieinamumo analizė ir pavišinimas | Direktorius, Bendrųjų reikalų padalinio administratorius | Kartą metuose | Nustatyti galimas korupcijos prielaidas |
| III. UŽDAVINYS - VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, ĮGYVENDINIMĄ GLOBOS NAMUOSE | | | | |
| 3. | 3.1. Sudaryta galimybė anonimiškai informuoti apie globos namų darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus | Globos namų direktorius, administratorius | Nuolat | Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veiklos priėmimas, užtikrinta korupcijos prevencija bei darbuotojų atsakomybė |
| | 3.2. Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Gavus skundą, pasiūlymą | Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas |
| | 3.3. Kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo ataskaitos skelbimas globos namų internetinėje svetainėje. www.msgn.lrv.lt | Bendrųjų reikalų padalinio administratorius | Pasikeitus korupcijos programai ir patvirtinus ataskaitą | Paviešinta informacija, susijusi su antikorporacinėmis priemonėmis. Informuota visuomenė apie globos namų vykdomą veiklą su korupcija. |
| IV. UŽDAVINYS – GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ IR VIEŠŲJŲ INTERESŲ KONTROLĖS DERINIMAS | | | | |
| 4. | 4.1. Globos namuose dirbančių vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pildymas siekiant globos namuose dirbančių darbuotojų viešų ir privačių interesų | Globos namų direktorius ir padalinių vadovai | Teisės aktų nustatytu laiku | Išvengta privačių ir viešųjų interesų konfliktų globos namų veikloje priimti sprendimai nešališki. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | suderinamumą ir nešališkumą priimančias sprendimus | | | |
| | 4.2. Globos namų darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Dalyvauti etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose | Ugdoma antikorupcinė kultūra |
| V. UŽDAVINYS - UŽTIKRINTI VIDAUS VEIKLOS DOKUMENTŲ SKAIDRUMĄ | | | | |
| 5. | 5.1. Viešųjų pirkimų procedūros koregavimas pagal galiojančius teisės aktus | Bendrųjų reikalų padalinio viešųjų pirkimų specialistas ir Bendrųjų reikalų padalinio teisininkas | Pasikeitus teisės aktams | Galimos korupcijos prielaidų išvengimas |
| | 5.2. Globos namų internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus | Bendrųjų reikalų padalinio viešųjų pirkimų specialistas ir Bendrųjų reikalų padalinio administratorius | 2020-2021 m. | Informacijos apie viešuosius pirkimus skelbimas globos namų internetinėje svetainėje. www.msgn.lrv.lt , užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas |
| VI. UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ | | | | |
| 6. | 6.1. Globos namų antikorupcinės programos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimas | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | 2020-2021 m. IV ketv. | Užtikrintas antikorupcinės programos veiksmingumas, atliktas globos namų antikorupcinės programos efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimas |
| | 6.2. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikaltimo veiklų, užtikrinant, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | 2020-2021 m. | Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikloms atsirasti, nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius |
| VII. DIDINTI GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĘ IR ATSKAITOMYBĘ | | | | |
| 7. | 7.1. Teikiami prašymai Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti padalinio vadovo pareigas globos namuose. | Direktorius, Bendrųjų reikalų padalinio administratorius | 2020-2021 m. | Į globos namų padalinio vadovo pareigas bus priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys. |

| | | | | |
|--|---|---|--------------|--|
| | 7.2. Išsamiai ir objektyviai analizuojami pranešimai ir pagrįsti įtarimai dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos globos namų ir darbuotojų veikos bei teikti pasiūlymai dėl globos namų veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti. | Atsakingas darbuotojas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | 2020-2021 m. | Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos globos namų ir darbuotojų veikos ištyrimas ir pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti. |
|--|---|---|--------------|--|
