

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-63

DARBUOTOJŲ ELGESIO IR PROFESINĖS ETIKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojų elgesio ir profesinės etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) įtvirtina Globos namų darbuotojų veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir Globos namų vidaus dokumentai.

2. Taisyklių paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą.

3. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. Darbuotojai – Globos namų administracijos ir kiti darbuotojai, susiję darbo santykiais.

3.2. Paslaugų gavėjas – asmuo nuolat gyvenantis Globos namuose asmuo, socialinių paslaugų gavėjas.

3.3. Globos namų bendruomenė – Darbuotojai bei Paslaugų gavėjai.

II SKYRIUS BENDROSIOS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

4. Darbuotojas, pripažindamas Taisyklių nuostatas ir pripažindamas svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

4.1. gerbti Globos namų bendruomenės narių teises ir pareigas;

4.2. pripažinti visus asmenis nepaisant jo amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų ir vadovautis Lygių galimybių politika, patvirtinta Globos namų direktoriaus 2017 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-113;

4.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

4.4. būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;

4.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

4.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Globos namų bendruomenei ir kitiems asmenims, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;

4.7. nepakenkti Globos namų reputacijai ir bendriesiems interesams, vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Globos namų keliamų tikslų įgyvendinimo;

4.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Globos namų bendruomenės nariui, vadovautis Korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Globos namų direktoriaus 2008 m rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-81 bei atlikti visus būtinus veiksmus, reglamentuotus Veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos apraše, patvirtintame Globos namų direktoriaus 2020 m gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-86, įtariant, kad yra siūlomas/gautas neteisėtas atlygis;

4.9. dalyvaujant komisijų veiklose nesinaudoti balsavimo teise, kai sprendžiamas klausimas, susijęs su asmeniu, turinčiu artimų ryšių su darbuotoju; dėl galimo interesų konflikto nusišalinti nuo sprendimo priėmimo;

4.10. elgtis sąžiningai profesinėje veikloje;

4.11. savo kritišką nuomonę pirmiausia reikšti savo padalinio vadovui, o nesulaukus reakcijos – Globos namų direktoriui;

4.12. elgtis nepriekaištingai, būti mandagiu, maloniu, paslaugiu ir tvarkingu;

4.13. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangu ir kūrybingu;

4.14. būti tolerantišku nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Globos namų bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;

4.15. nežeminti Globos namų vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais;

4.16. saugoti Globos namų turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

4.17. nenaudoti Globos namų vardo darbo, politinei veiklai ir savigyrai;

4.18. nepiktnaudžiauti Globos namų ištekliais, vykdant darbines užduotis ar įgyvendinant projektus;

4.19. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas ir Paslaugų gavėjus;

4.20. neaptarinėti su kitais Darbuotojais Paslaugų gavėjo poelgių, jo priimtų sprendimų rezultatų, emocinių sutrikimų, socialinių įgūdžių, nesėkmių ir pan., išskyrus atvejus, kai komandoje, dalyvaujant Paslaugų gavėjui, išsamiai analizuojama ir vertinama susidariusi probleminė situacija;

4.21. skleisti geriausią patirtį, dalytis ja su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;

4.22. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;

4.23. pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką, reiškiamą įvairiais būdais;

4.24. netoleruoti neetiško bendradarbio elgesio ar mobingo apraiškų;

4.25. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;

4.26. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus, pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

4.27. laikytis Konfidencialios informacijos nustatymo, naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašo, patvirtinto Globos namų direktoriaus 2017 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-32, nuostatų, neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti, vadovautis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Globos namų direktoriaus 2020 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-19, tvarkant informaciją susijusią su asmenis duomenimis;

4.28. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba profesinės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;

4.29. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba Paslaugų gavėjui, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus savo veiksmus;

4.30. pagarbiai atsiliepti apie kitų darbuotojų - kolegų profesinius gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;

4.31. objektyviai vertinti Globos namų bendruomenės narių bendruosius gebėjimus, žinias, veiklą ir elgesį;

4.32. nesinaudoti darbine padėtimi, savo vardu ir galia šeimos narių, giminaičių bei draugų globai ir jų protegavimui darbe;

4.33. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;

4.34. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Globos namų Etikos komitetą ar Darbo tarybą;

4.35. būti tvarkingu, dėvėti švarią, darbo pobūdį atitinkančią aprangą.

III SKYRIUS DARBUOTOJO IR PASLAUGŲ GAVĖJO BENDRAVIMO ETIKA IR ELGESIO PRINCIPAI

5. Globos namų darbuotojo ir Paslaugų gavėjų bendravimo santykiai grindžiami pagarbos, nešališkumo, geranoriškumo, empatiškumo, nediskriminavimo ir tolerancijos, bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.

6. Darbuotojas, bendraudamas su Paslaugų gavėju, įsipareigoja:

6.1. nediskriminuoti Paslaugų gavėjų kalba, veiksmais ir vertinimu dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų;

6.2. nediskriminuoti Paslaugų gavėjų dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir sporto veikloje;

6.3. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų Paslaugų gavėjams, vienodai gerbti visus Paslaugų gavėjus, piktavališkai nesišaipyti iš Paslaugų gavėjų žodžiu arba raštu išreikštų minčių;

6.4. nesant specialaus pagrindo (Paslaugų gavėjo sutikimo, teisinio pagrindo), neatskleisti informacijos apie Paslaugų gavėją kitiems asmenims;

6.5. siekiant užtikrinti Paslaugų gavėjo privatumą, nereikalauti privačios informacijos iš Paslaugų gavėjo grupiniuose užsiėmimuose, diskusijose;

6.6. gerbti Paslaugų gavėjo privatumą ir žmogiškąjį orumą;

6.7. nenaudoti psichologinio ir/ar fizinio smurto Paslaugų gavėjų atžvilgiu;

6.8. Paslaugų gavėjo veiklos sferoje profesionaliai padėti Paslaugų gavėjui imtis asmeninės atsakomybės bei padėti visiems Paslaugų gavėjams vienodai geranoriškai;

6.9. padėti Paslaugų gavėjui – individui, grupei, bendruomenei ar visuomenei – maksimaliai išnaudoti saviraiškos galimybes, gerbiant ir nepažeidžiant kitų asmeninių teisių.

IV SKYRIUS ETIKOS TAISYKLIŲ PRIEŽIŪRA

7. Taisyklių priežiūrą atlieka Etikos komitetas (toliau – Komitetas), sudarytas Globos namų direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-104 „Dėl Etikos komiteto tvirtinimo ir Etikos komiteto darbo reglamento tvirtinimo“.

8. Komisija savo veikloje vadovaujasi Taisyklių ir Etikos komiteto darbo reglamentu.

V SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

9. Komisija gali teikti pasiūlymus tobulinti Taisykles.

10. Komitetas priima ir svarsto pareiškimus apie Globos namų bendruomenės narių Taisyklių nuostatų pažeidimus bei teikia siūlymus Globos namų direktoriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Taisyklės skelbiamos viešai – Globos namų interneto svetainėje.

12. Kiekvienas Globos namų Darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiomis Taisyklėmis. Pažeidusiam Taisyklių nuostatas, Darbuotojui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, nustatytos Globos namų darbuotojų drausminės atsakomybės taisyklėse, patvirtintose

Globos namų direktoriaus 2011 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-36, bei Darbo kodekse nustatyta tvarka.

13. Jeigu Globos namų Darbuotojo elgesys neregamentuotas įstatymuose, Globos namų vidaus ir/ar darbo tvarkose arba šiose Taisyklėse, jis privalo laikytis bendrųjų etikos principų.
