

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-53
(Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus
2022 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. V-120 redakcija)

PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paslaugų gavėjų lankymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) yra Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau – globos namai) vidaus veiklos dokumentas, nustatantis paslaugų gavėjų lankymą visuose globos namų padaliniuose.

2. Paslaugų gavėjai su visais jo pageidaujama asmenimis gali pasimatyti šiame apraše nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai gali kelti pavojų jo ar kitų globos namų paslaugų gavėjų sveikatai ir saugumui.

3. Gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemijos metu ir paskelbus globos namuose karantiną, lankytojai globos namų paslaugų gavėjus lankyti neįleidžiami, išskyrus ypatingus atvejus, susijusius su paslaugų gavėjų sveikatos terminaline būkle.

4. Lankytojai su paslaugų gavėjais gali susitikti tam skirtose globos namų vietose (patalpose, lauko terasose).

5. Kambaryje paslaugų gavėją galima lankyti tuomet, kai kambaryje nėra kitų kambaryje gyvenančių paslaugų gavėjų.

6. Lankytojas globos namų paslaugų gavėjus lankyti gali kasdien. Rekomenduotinas laikas nuo 11.00 val. iki 12.00 val. ir nuo 13.30 val. iki 19.00 val.

7. Vyresni nei 6 metų lankytojai viso lankymo metu privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias asmenines apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius), kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – kaukės). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei.

8. Lankymo trukmė globos namų viduje esančiose patalpose gali būti ne ilgesnė nei 30 min., lauke – 2 val.

II SKYRIUS GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

9. Lankytojas, pageidaujantis aplankyti globos namų paslaugų gavėją, apie atvykimą informuoja globos namų socialinį darbuotoją (toliau – socialinis darbuotojas) tel. Nr. 8 615 19913, darbo dienomis. Savaitgaliais ir švenčių dienomis – bendrosios praktikos slaugytoją tel. Nr. 8 615 19913.

10. Lankytojas į globos namus atvyksta sekdamas išorinę informaciją, nurodančią lankytojo srauto kryptį „Įėjimas lankytojams“.

11. Lankytoją sutinka socialinis darbuotojas (jam nesant, atsakingas kitas globos namų darbuotojas: socialinio darbuotojo ar slaugytojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytojas).

12. Prie įėjimo į susitikimo vietą, suprantamai lankytojui, globos namai pateikia informaciją apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.), apie tai, kad į globos namus neįleidžiami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

13. Lankytojui, prieš susitikimą su paslaugų gavėju, pamatuojama kūno temperatūra, kuri negali būti aukštesnė kaip 37,0° C. Nustačius aukštesnę kūno temperatūrą, lankytojas į globos namus neįleidžiamas.

14. Lankytojas savarankiškai registruojasi lankytojų registracijos žurnale, kuris yra prie pagrindinio įėjimo.

15. Nuolatiniam lankytojui suteikiama galimybė į globos namus atvykti savarankiškai, praėjęs veido identifikatoriaus bei temperatūros kontrolę.

16. Vizito metu lankytojas:

16.1. privalo nusivilkti lauko drabužius (paltą, striukę ar kt.), jeigu vizitas vyksta patalpose ir palikti tam skirtoje vietoje;

16.2. dėvėti kvėpavimo takus ir burną dengiančią asmeninės apsaugos priemonę (veido kaukę arba respiratorių);

16.3. dezinfekuoti rankas;

16.4. perduoti paslaugų gavėjui nedraudžiamus maisto produktus ir daiktus, tačiau jie privalo atitikti teisės aktais nustatytus kokybės ir įpakavimo reikalavimus;

16.5. maisto produktų galiojimo terminas privalo būti nepasibaigęs;

16.6. daiktai privalo būti gamintojo pakuotėje arba kiekvienas produktas/daiktas įpakuotas atskirai polietileniniame maišelyje.

17. Patalpos, kuriose vyko susitikimas, po kiekvieno vizito vėdinamos ir dezinfekuojamos.

18. Paslaugų gavėjas ir/ar jo artimi giminaičiai (nurodę artimos giminystės ryšius) pastebėję, kad atvykstančių lankyti paslaugų gavėją kitų asmenų lankymas trikdo paslaugų gavėjo būseną ir sveikatą, nurodant konkrečią priežastį, turi galimybę kreiptis į globos namų administraciją raštu, dėl nepageidaujamų asmenų lankymosi.

19. Administracija, gavusi artimo asmens prašymą, dėl nepageidaujamų asmenų lankymo, jį registruoja globos namuose nustatyta tvarka.

20. Socialinis darbuotojas, kuriam priskirtas gyventojas, gavęs globos namų direktoriaus rezoliuciją, su sprendimu dėl nepageidaujamų asmenų lankymosi, supažindina globos namų administratorių, socialinius darbuotojus, bendrosios praktikos slaugytojus ir socialinio darbuotojo ar slaugytojo padėjėjus.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Globos namuose lankytojai privalo laikytis šiame apraše nustatytos tvarkos ir teisės aktais nustatytą viešosios tvarkos elgesio, higienos, saugaus atstumo reikalavimų.

22. Lankytojams draudžiama išvesti ir išsivežti globos namų paslaugų gavėjus už globos namų ribų be socialinio darbuotojo (jam nesant atsakingo kito darbuotojo) ar budinčio globos namų Sveikatos priežiūros padalinio bendrosios praktikos slaugytojo sutikimo.

23. Už šio aprašo pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami, o nepaklusę reikalavimams, paprašomi palikti globos namų patalpas ar teritoriją.

24. Planuojant vizitus surinkta informacija saugoma 1 mėn. ir sunaikinama. Už informacijos saugojimą ir sunaikinimą atsakingas Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
