



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



Valakupių
reabilitacijos centras



Enhancing performance, meeting needs

EQUASS 2018 diegimo rekomendacijos

Marijampolės specialieji socialinės globos namai

(konsultuojamos organizacijos pavadinimas)

EQUASS KONSULTANTĖ/AS
DAIVA JUOZAPAVIČIENĖ, 2020 08 12

(konsultanto Vardas, Pavardė, data)

EQUASS Assurance diegimo rekomendacijos

Organizacijos pavadinimas: Marijampolės specialieji socialinės globos namai

Diegimo sritis: Grupinio gyvenimo namų padalinys ir Bendruomeninių vaikų globos namų padalinys.

Direktorė/ius: Viduta Bačkierienė

EQUASS koordinatorius: Aušra Kupčinskienė

Adresas: Bažnyčios g. 23 a, Marijampolė

Klientų skaičius (per metus): 18

Vizija: tapti geriausiais, atitinkančiais Europos Sąjungos standartus, socialinės globos paslaugas teikiančiais namais šalyje.

Misija: su turimais ištekliais teikti kvalifikuotas, kokybiškas, prieinamas socialinės globos paslaugas, siekiant optimalių rezultatų, atitinkančių globotinių lūkesčius.

Trumpas įstaigos ir teikiamų paslaugų aprašymas:

Marijampolės specialieji socialinės globos namai (toliau – globos namai) yra biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra (toliau – senyvo amžiaus asmuo), suaugusiems asmenims, turintiems proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis (toliau – asmuo, turintis negalią), be tėvų globos likusiems vaikams (toliau – vaikas).

Globos namų savininkė yra valstybė. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetenciją įgyvendinant globos namų savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Globos namuose teikiamos socialinės paslaugos, kurios skirstomos į:

1. bendrąsias socialines paslaugas;
2. specialiąsias socialines paslaugas.

Globos namuose teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:

1. informavimas;
2. konsultavimas;
3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
4. maitinimo organizavimas;
5. aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

6. transporto organizavimas;
7. sociokultūrinės paslaugos;
8. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
9. kitos bendrosios socialinės paslaugos.

Globos namuose teikiamos šios specialiosios socialinės globos paslaugos:

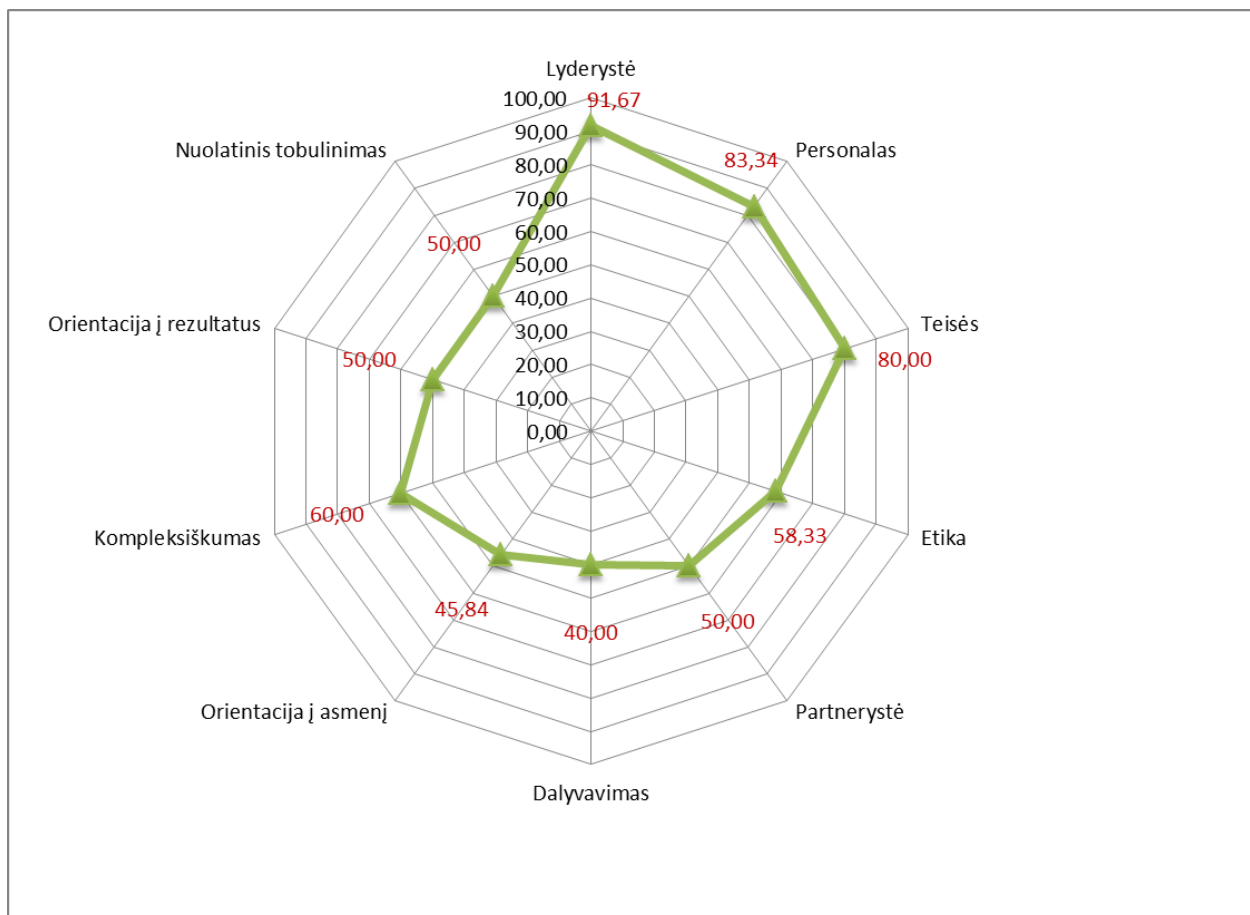
1. trumpalaikė socialinė globa;
2. ilgalaikė socialinė globa.

Rekomendacijos remiasi gautų savęs įsivertinimo klausimynų analize. Klausimynus pildė organizacijos darbuotojai. Viso gauta: 20 klausimynas.

EQUASS profilis (remiantis savęs įsivertinimo klausimynų analize, N=20)

Rekomenduojamas tobulinimo veikslių atlikimo laikas apie 13 mėn., bet ne vėliau nei iki 2021 m. spalio 30 d. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. turi įvykti išorės auditas pagal EQUASS 2018 kokybės sistemą.

Remiantis atlikta savęs įsivertinimo klausimynų analize ir susirinkimo, vykusio 2020 m. rugpjūčio 4 d., priimtais sprendimais, žemiau yra pateikiamas EQUASS voratinklis. EQUASS voratinklis apibrėžia Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų atitikimo EQUASS 2018 kokybės sistemos kriterijams ir, atitinkamai, EK Socialinės apsaugos komiteto Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services, European Social Protection Committee, 2010) reikalavimams, atitikimo lygį.



Procentinis EQUASS 2018 principų atitikimas:

Lyderystė	91,67%
Personalas	83,34%
Teisės	80,00%
Etika	58,33%
Partnerystė	50,00%
Dalyvavimas	40,00%
Orientacija į asmenį	45,84%
Kompleksiškumas	60,00%
Orientacija į rezultatus	50,00%
Nuolatinis tobulinimas	50,00%

Rekomendacijos:

1. Lyderystė

Kriterijus 3

- Apibrėžkite įstaigos kokybės tikslus ir jais papildykite kokybės politiką.

2. Personalas

Kriterijus 7, 8, 9, 11

- Įstaigos darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos aprašymą papildykite darbuotojų motyvavimo priemonėmis.
- Įvertinkite darbuotojų darbo sąlygas ir taikykite priemones šias sąlygas gerinti.
- Peržiūrėkite personalo kvalifikacijos kėlimo planą bent kartą per metus.
- Apibrėžkite patikimus darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatų rodiklius.
- Įtraukite darbuotojus aktyviai dalyvauti kuriant paslaugas.

3. Teisės

Kriterijus 14, 16

- Aptarkite ir informuokite paslaugų gavėjus apie jiems priklausančias teisių chartijoje nurodytas pagrindines teises.
- Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų teisių skatinimo ir užtikrinimo kasdieniame darbe rezultatų rodiklius.

4. Etika

Kriterijus 18, 20, 21, 22, 23

- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašymą.
- Supažindinkite ir aptarkite su paslaugų gavėjais etikos ir visų gerovės užtikrinimo politiką.
- Informuokite ir supažindinkite paslaugų gavėjus su požiūriu gerinti paslaugų prieinamumą ir palaikyti paslaugų gavėjus.
- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą.
- Informuokite ir supažindinkite paslaugų vartotojus apie organizacijos sveikatos priežiūros ir saugos planu.
- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos vykdomos fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrą.
- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos procedūras neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti.

5. Partnerystė

Kriterijus 24, 25

- Informuokite darbuotojus, koku būdu įstaiga vysto partnerystę su pelno siekiančiomis, nesiekiančiomis, viešojo sektoriaus organizacijomis.
- Apibrėžkite patikimus organizacijos partnerysčių teikiamos naudos rezultatų rodiklius.

6. Dalyvavimas

Kriterijus 26, 27, 28, 29, 30

- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašymą.
- Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodiklius.
- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją.
- Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su paslaugų gavėjų įgalinimo sistema.
- Informuokite paslaugų vartotojus su įgalinimo sistema.
- Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų rodiklius.
- Informuokite, aptarkite ir supažindinkite darbuotojus, koku būdu įstaiga kuria aplinką paslaugų gavėjų įgalinimui palengvinti.

7. Orientacija į asmenį

Kriterijus 32, 34, 35

- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją.
- Supažindinkite darbuotojus ir paslaugų gavėjus su gyvenimo kokybės koncepcija.
- Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatų

rodiklius.

- Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių planų rengimą rezultatų rodiklius.

8. Kompleksiškumas

Kriterijus 36, 37, 41

- Apibrėžkite patikimus paslaugų teikimo tęstinumo rezultatų rodiklius.
- Informuokite darbuotojus apie paslaugų vartotojų ir jų šeimų poreikių vertinimą.
- Supažindinkite paslaugų vartotojus apie jų ir jų šeimų poreikių ir lūkesčių vertinimo būdus.
- Supažindinkite darbuotojus su daugiadiscipliniu požiūriu į paslaugų teikimą.

9. Orientacija į rezultatus

Kriterijus 43, 45, 46

- Apibrėžkite patikimus teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams rezultatų rodiklius.
- Apibrėžkite patikimus rezultatų rodiklius, kurie rodo paslaugų gavėjų ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą.
- Apibrėžkite patikimus rezultatų rodiklius, matuojančius paslaugų gavėjų, personalo ir kitų svarbių suinteresuotų šalių verslo rezultatų suvokimą.

10. Nuolatinis gerinimas

Kriterijus 48, 50

- Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemą.
- Apibrėžkite patikimus rodiklius ir lyginkite veiklą, požiūrius, paslaugas, rezultatus.