

PATVIRTINTA

Marijampolės specialiųjų globos namų direktoriaus
2013 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-60

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų (toliau tekste – globos namai) savanoriškos veiklos organizavimo tvarka (toliau tekste - tvarka) yra globos namų vidaus veiklos dokumentas, kurio paskirtis yra nustatyti savanorių veiklos organizavimą globos namuose.

1.2. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama globos namų bendruomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir globos namų direktoriaus susitarimu.

1.3. Savanoriais globos namuose gali būti asmenys, ne jaunesni kaip 18 metų.

1.4. Globos namų savanoriškos veiklos organizavimo tikslas – sudaryti galimybes asmeniui aktyviai prisidėti prie globos namų gerovės kūrimo, skatinti saviraišką ir tobulėjimą, nustatyti savanorio ir savanoriškos veiklos organizatoriaus teises ir pareigas, savanoriškos veiklos organizavimo tvarką.

1.5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

2.1. Globos namuose savanoris rašo prašymą, kurio pagrindu sudaroma rašytinė savanoriškos veiklos atlikimo sutartis.

2.2. Už savanorišką veiklą globos namuose atsakingas globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris:

2.2.1. turi teisę nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

2.2.2. informuoja savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą;

2.2.3. suteikia savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją;

2.2.4. teikia konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.2.5. aprūpina savanorį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis.

2.3. Savanoris turi teisę:

2.3.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį;

2.3.2. gauti informaciją apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai;

2.3.3. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus;

2.3.4. gauti konsultacinę ir techninę pagalbą,

2.3.5. gauti dokumentą apie atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;

2.3.6. nutraukti savanorišką veiklą.

2.4. Savanorio pareigos:

2.4.1. laikytis su savanoriškos veiklos organizatoriumi aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

2.4.2. nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labui atliekama veikla, teisėtų interesų,

2.4.3. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Globos namai gali atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

3.2. Globos namuose vedamas savanoriškos veiklos laiko ir asmenų, atliekančių savanoriškas veiklas, apskaita (žurnalo forma, 1 priedas).

3.2. Globos namai rengia ir teikia metinę ataskaitą apie asmenis užsiimančius savanoriška veikla teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė užimtumo specialistė Loreta Valukonienė

(Savanoriškos veiklos atlikimo sutarties forma)

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS NR.

Du tūkstančiai _____ metų _____ mėnesio _____ diena
Marijampolė

Savanoriškos veiklos organizatorius (toliau vadinama – organizatorius) yra Marijampolės specialieji socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 300663201, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 23A, LT-68298 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami _____, veikiančios pagal Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatus ir savanoris _____, asmens kodas _____ sudarė šią savanoriškos veiklos atlikimo sutartį:

1. Organizatorius įsipareigoja užtikrinti šias savanoriškos veiklos atlikimo sąlygas:
 - 1.1. Instruktuoti savanorį apie atliekamų darbų pobūdį, mastą, saugą ir sveikatą darbe;
 - 1.2. Aprūpinti savanorį reikalingomis darbui priemonėmis;
 - 1.3. Atliktą savanorišką veiklą įskaityti kaip socialinę veiklą pagal bendrojo lavinimo ugdymo planus;
 - 1.4. Atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.
2. Savanoris įsipareigoja:
 - 2.1. Atlikti šiuos darbus ne mažiau kaip vieną ar du kartus per savaitę:
 - 2.1.1. padėti organizuoti laisvalaikį ir užimtumą;
 - 2.1.2. padėti maitinti senelius;
 - 2.1.3. padėti ugdyti gyventojų socialinius įgūdžius.
 - 2.2. Laikytis nustatytųjų savanoriškos veiklos atlikimo specialiųjų reikalavimų, numatytų organizatoriaus darbo tvarkos taisyklėse;
 - 2.3. Laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;
 - 2.4. Nepažeisti savanoriškos veiklos organizatoriaus ir asmenų, kurių labai vykdoma savanoriška veikla, teisėtų interesų.
 - 2.5. Sąžiningai vykdyti savanorišką veiklą.
3. Laisva valia ir niekieno neverčiamas atlikti visuomenei naudingą darbą, negaudamas už tai atlygio.

4. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims.
5. Savanoriškos veiklos darbų metu organizatoriui ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių, nevykdant sutarties sąlygų.
7. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka organizatoriui.
8. Sutarties šalys:

Organizatoriaus

Savanoris

Marijampolės specialieji socialinės globos namai

Bažnyčios g. 23A, LT-68298, Marijampolė
Juridinių asmenų registras. Kodas 300663201
Tel. 8 343 56459, fax. 8 343 56681
Mob. Tel. 8 615 19913
El. paštas: msgn@msgn.lt
A/s LT837300010100458067
AB Swedbank, banko kodas 73000
Direktorius

A.V.

(Savanorio vardas pavardė)
Gyvenamoji vieta
Tel.Nr.
El.paštas:

Parašas